



MUNICÍPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

LEI N.º 1.260, DE 11 DE JUNHO DE 2010.

“Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária do Município de Nazareno, para o exercício financeiro de 2011 e dá outras providências”.

A Câmara Municipal de Nazareno aprova e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. São estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2º da Constituição Federal, Complementar n.º 101/2000 e art. 130 da Lei Orgânica Municipal, as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2011, compreendendo:

- I - as prioridades e metas da administração pública municipal;
- II - as metas e riscos fiscais;
- III - a estrutura e organização dos orçamentos;
- IV - as diretrizes para a elaboração e execução dos orçamentos da Prefeitura Municipal, do Município de Saúde e da programação da despesa do Legislativo Municipal;
- V - as disposições relativas à dívida pública municipal;
- VI - as disposições relativas às despesas do município com pessoal e encargos sociais;
- VII - as disposições sobre alterações na legislação tributária do município;
- VIII - as disposições gerais.

CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º. Em consonância com o art. 165, § 2º, da Constituição Federal, Lei Complementar n.º 2000 e art. 130 da Lei Orgânica Municipal, as metas e prioridades para o exercício financeiro de 2011, são especificadas no Anexo I, denominado Anexo de Metas e Prioridades que integra esta Lei, as quais terão precedência na locação de recursos na Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2011, não se constituindo, todavia em limite à programação das despesas.

Parágrafo único. Durante a execução orçamentária de 2011, poderá ser incluída ou modificada a programação administrativa de interesse público, no Anexo I desta lei, mediante lei específica.

CAPÍTULO III DAS METAS E RISCOS FISCAIS

Art. 3º. As metas de resultados fiscais do Município para o exercício de 2011 são as aquelas estabelecidas no Anexo II, denominado Anexo de Metas Fiscais, parte integrante desta Lei, ficando estabelecido em:

- I - tabela 1 - Metas anuais e respectiva metodologia de cálculo;
- II - tabela 2 - Demonstrativo de evolução do Patrimônio Líquido;
- III - tabela 3 - Demonstrativo da origem e aplicação dos recursos obtidos com a alienação de bens móveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXA-SE NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.988-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

Parágrafo único. A tabela 1, de que trata o inciso I deste artigo, será expressa em valores rentes e constantes, podendo sofrer alterações na previsão de receita e fixação da despesa durante a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

Art. 4º. Integra a presente Lei, o Anexo III, denominado Anexo de Riscos Fiscais para o exercício financeiro de 2011, onde serão avaliados os passivos contingentes e outros riscos fiscais.

CAPÍTULO IV **DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS**

Art. 5º. Para efeito desta Lei, entende-se por:

I - PROGRAMA, um instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano anual;

II - ATIVIDADE, um instrumento de programação para alcançar objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de forma contínua e permanente, as quais resultam em um produto necessário à manutenção da ação do governo municipal;

III - PROJETO, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas por tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo; e

IV - OPERAÇÕES ESPECIAIS, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações do governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

§ 1º. Cada programa identificará as ações necessárias para atingir seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as despesas orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 2º. As atividades e projetos serão desdobrados em títulos exclusivamente para especificar a realização física integral ou parcial das respectivas atividades, projetos e operações especiais pelo código "0000".

§ 3º. Cada atividade e projeto identificará a função, sub-função, programa e as dotações de recursos às quais se vinculam.

§ 4º. As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei orçamentária por programas, atividades, projetos ou operações especiais, com identificação de suas despesas físicas.

Art. 6º. O orçamento do município discriminará a despesa por unidade e sub-unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível com as suas respectivas dotações, observando-se a estrutura organizacional atual.

Art. 7º. O orçamento do município compreenderá a programação do poder Executivo, do Poder Legislativo e dos Fundos Especiais.

Art. 8º. O Projeto de Lei Orçamentária que o poder Executivo encaminhará ao Legislativo, será constituído de:

- I - texto do projeto de lei;
- II - quadros orçamentários determinados pela legislação vigente;
- III - anexos dos orçamentos da Prefeitura, dos Fundos Municipais e da programação da despesa para o Município;
- IV - Anexos de Metas e Riscos Fiscais;
- V - demonstrações gráficas sintéticas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/10/2010 A 18/10/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 874.242.000-01



MUNICÍPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

CAPÍTULO V

DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 9º. O orçamento fiscal discriminará a despesa por unidade orçamentária detalhada por categoria de programação em seu menor nível, especificando os grupos de despesa, com suas respectivas dotações, conforme a seguir discriminados, indicando, para cada categoria, a unidade orçamentária, a modalidade de aplicação e o elemento de despesa:

- I - pessoal e encargos sociais;
- II - juros e encargos da dívida;
- III - outras despesas correntes;
- IV - investimentos;
- V - inversões financeiras; e
- VI - amortização da dívida.

Art. 10. O orçamento fiscal compreenderá a programação dos poderes do Município, devendo a respectiva execução orçamentária e financeira ser consolidada no Sistema de Contabilidade.

Art. 11. O projeto de lei orçamentária anual que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal será constituído dos documentos referenciados nos artigos 2º e 22, da Lei Federal nº. 20/64 e dos seguintes demonstrativos:

- I - consolidação dos quadros orçamentários, na forma do Anexo I, da Lei Federal nº. 4.320/64;
- II - programação referente à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, nos termos do artigo 208 e seguintes da Constituição Federal, observando-se as instruções do Tribunal de Contas do Estado;
- III - programação da aplicação em saúde, objetivando atender as disposições do artigo 196 e seguintes da Constituição Federal.

Parágrafo único. A mensagem que encaminhar o projeto de lei orçamentária anual conterá:

- I - avaliação das necessidades de financiamento do setor público municipal, explicitando receitas e despesas, bem como indicando os resultados primário e nominal;
- II - justificativa da estimativa e da fixação, respectivamente, dos principais itens da receita e da despesa.

Art. 12. A Lei Orçamentária para o exercício financeiro de 2011, que compreende o orçamento da Prefeitura Municipal, dos Fundos Municipais, da programação da despesa da Câmara Municipal, elaborada em conformidade com as diretrizes estabelecidas nesta Lei e no plano plurianual, em consonância com as normas estabelecidas pela Constituição Federal, Lei Federal nº. 4320/64, Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 e na Lei Orgânica Municipal.

Art. 13. As receitas abrangerão a receita tributária, patrimonial, industrial, de serviços, as transferências constitucionais, as transferências voluntárias e as diversas receitas estabelecidas em leis municipais.

Parágrafo único. Os valores das parcelas a serem transferidas pelo Governo Federal e Estadual a aqueles informados pelos órgãos competentes das referidas esferas de governo.

Art. 14. As despesas serão fixadas no mesmo valor da receita prevista e serão distribuídas de acordo com as necessidades reais de cada órgão em suas unidades e sub-unidades orçamentárias.

Art. 15. A Lei Orçamentária destinará em suas unidades e sub-unidades orçamentárias as dotações específicas para:

- I - execução de ações de manutenção e desenvolvimento do ensino;
- II - execução de ações para o setor de saúde;
- III - execução de programas de assistência social;
- IV - concessão de subvenções sociais, econômicas e contribuições correntes;
- V - pagamento de precatórios judiciais.

MUNICÍPIO DE NAZARENO - ...

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo Costa dos Santos
Controlador Interno
CPF: 874.342.000-00



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

- VI - transferências de recursos para a manutenção do Fundo Municipal de Saúde, objetivando o atendimento da população através do Sistema Único de Saúde e programas de políticas sociais em saúde;
- VII - execução de ações objetivando programas de amparo e proteção da criança, adolescente e idoso;
- VIII - execução de ações para manutenção e criação de conselhos municipais específicos;
- IX - execução de ações administrativas de interesse público;
- X - execução de ações visando a manutenção do sistema de controle interno nos termos da legislação vigente;
- XI - transferências de recursos financeiros ao Legislativo Municipal em conformidade com a sua programação de despesas, nos termos do artigo 29 A da Constituição Federal;
- XII - execução de ações que visam a manutenção de projetos e atividades nas áreas de:
- a) governo;
 - b) administração;
 - c) fazenda;
 - d) agropecuária;
 - e) cultura;
 - f) esporte;
 - g) lazer;
 - h) habitação;
 - i) urbanismo;
 - j) turismo;
 - k) saneamento;
 - l) meio ambiente;
 - m) transporte;
 - n) patrimônio;
 - o) educação;
 - p) saúde;
 - q) assistência social;
 - r) obras e posturas;
 - s) segurança;
 - t) comunicação e
 - u) encargos especiais.
- XIII - amortização de operações financeiras utilizadas na execução de obras, aquisição de equipamentos, modernização administrativa;
- XIV - execução de ações objetivando a conservação de bens móveis e imóveis tombados;
- XV - revisão anual da remuneração dos Profissionais do Magistério decorrentes da instituição do salarial por meio da Lei Complementar nº. 25, de 30 de dezembro de 2009.
- XVI - instituição do piso salarial profissional para o Agente Comunitário de Saúde e o Agente de Combate às Endemias nos termos da Lei Federal;
- XVII - pagamento de diária de viagem para servidores e agentes políticos;
- XVIII - manutenção dos Programas Municipais de Atendimento Social;
- XIX - criação do Fundo do Meio Ambiente;
- XX - manutenção de convênios com instituições de ensino para a concessão de estágio de estudantes de ensino superior, médio, técnico e educação especial;

SECRETARIA MUNICIPAL DE NAZARENO - Minas Gerais

AFIADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/11/2010 A 18/11/2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

XXI - manutenção de convênio com a Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Minas para manter abrigo institucional para crianças em situação de risco social, denominado Casa Lar;

XXII - implantação do Programa Família Acolhedora para amparo e proteção à criança e adolescente em situação de risco social;

XXIII - manutenção de convênios com entidades sem fins lucrativos: AMM, AMVER, CNM, MIG, APAE, CEBEM, AMBR, ASPRAFAN, CRIDES, Casa Lar do Idoso, Associação Unidos de Última Hora, CISVER e CISRU - Centro Sul/SAMU;

XXIV - manutenção dos eventos cívicos, culturais, esportivos e educacionais;

XXV - execução de obras com recursos próprios e oriundos de convênio.

Art. 16. Na programação de investimentos em obras, a Administração Pública Municipal considerando os recursos disponíveis, observará o seguinte:

I - os projetos já iniciados terão prioridades sobre os novos, nos termos do art. 45 da Lei Complementar n.º 101 de 04/05/2000;

II - os novos projetos serão programados se:

a) for comprovada sua viabilidade técnica, econômica e financeira;

b) não implicarem anulação de dotações destinadas a obras já iniciadas, em execução ou realizadas.

Art. 17. A lei orçamentária poderá conter, além da previsão da receita e da fixação da despesa, a autorização para abertura de créditos adicionais nos termos estabelecidos nesta Lei e autorização para contratação de operações de crédito nos termos do art. 167, inciso III da Constituição Federal e soluções do Senado Federal, Lei Complementar n.º 101 de 04/05/2000.

Art. 18. Os projetos de lei relativos a crédito adicionais serão apresentados na mesma forma e no mesmo detalhamento estabelecido na lei orçamentária anual.

§ 1º. Cada projeto de lei deverá restringir-se a uma única modalidade de crédito adicional.

§ 2º. Nos casos de abertura de créditos à conta de recursos de excesso de arrecadação, as condições de motivos conterão a atualização das estimativas de receitas para o exercício.

CAPÍTULO VI

DA PROGRAMAÇÃO DA DESPESA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Art. 19. A programação da despesa do Legislativo Municipal para o exercício financeiro de 2011 elaborada de forma discriminada, detalhada por categoria de programação em seu menor nível suas respectivas dotações, observando-se a estrutura organizacional atual sendo:

I - Corpo Legislativo

II - Secretaria da Câmara

III - Serviços Gerais da Câmara

Art. 20. O total da despesa do Legislativo Municipal para o exercício financeiro de 2011 será incorporado ao orçamento do município e elaborado conforme as diretrizes, objetivos e metas eleitas no Plano de Metas aprovado pela Câmara Municipal, observadas as normas da Constituição Federal, Lei Federal n.º 4.320/64 e na Lei Complementar n.º 101 de 4 de maio de 2000.

Art. 21. Atendido o disposto no art. 29-A da Constituição da República, o repasse ao Poder Legislativo Municipal, no exercício de 2011, será de 7% (sete por cento) do somatório da receita própria e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159 daquela Constituição, menos os valores para formação do FUNDEB, efetivamente realizado no exercício de 2010, cujo montante deverá ser consignado por estimativa na Lei Orçamentária de 2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXAR NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/10/2010 A 18/10/2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 874.343.986-04



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

Art. 22. As despesas do Legislativo Municipal para o exercício financeiro de 2011 serão fixadas no mesmo valor das transferências e serão distribuídas segundo as necessidades reais do órgão em suas atividades orçamentárias.

Art. 23. Na programação de investimento em obras e aquisição de bem patrimonial, considerando os recursos financeiros disponíveis, deverá ser observado o seguinte:

I - os projetos já iniciados terão prioridades sobre os novos;

II - os novos projetos só serão programados se for comprovada sua viabilidade técnica, econômica e financeira, bem como não implicarem anulação de dotação de projeto já iniciado, em execução ou paralisado.

Art. 24. A despesa total com pessoal do Poder Legislativo Municipal, incluídos a remuneração dos servidores e o subsídio dos vereadores, não poderá exceder aos limites estabelecidos no artigo 29 §1º da Constituição Federal, artigo 19 e inciso, III, alínea "a" do artigo 20 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 25. Para fins de consolidação do projeto de lei orçamentária, o poder Legislativo anunciará, até o dia 15 (quinze) de setembro de 2010, o seu orçamento para 2011 que será demonstrado por meio de detalhamento de despesas de modo a justificar o seu montante.

Parágrafo único. Na elaboração de sua proposta, o Poder Legislativo terá como parâmetro de suas despesas:

I - com pessoal e encargos sociais, o gasto efetivo com a folha de pagamento, apurando a média mensal e projetando-a para todo o exercício, considerando os acréscimos legais e o disposto no artigo 113 da Constituição Federal, alterações de planos de carreira, admissões e eventuais reajustes gerais a serem concedidos aos servidores públicos e ao disposto nos artigos 19, 20 e 71, da Lei Complementar 101/2000; e

II - com os demais grupos de despesa, o montante efetivamente executado junto às dotações orçamentárias, observando-se com relação à média e projeção as disposições do inciso anterior e ainda o limite previsto no artigo 29 A da Constituição Federal.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS À DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 26. A Lei Orçamentária garantirá recursos destinados ao pagamento do serviço da dívida municipal, evitando-se as sanções estabelecidas no art. 35, inciso I e art. 160, parágrafo único, da Constituição Federal, compreendendo:

I - parcelamento de dívida com o INSS;

II - parcelamento com a União decorrente de convênios;

III - operações de crédito e parcelamento de dívida com a CEMIG;

IV - operações de crédito e pagamento de parcelamento de dívida junto ao BDMG, incluindo-se o Programa Caminho da Escola e Novo SOMMA;

V - operações financeiras junto ao BNDES;

VI - parcelamento referente a redistribuição de créditos do ICMS para os Municípios de Itutinga e Itambé.

Parágrafo único. Os parcelamentos relacionados no "caput" do artigo obedecerão as normas estabelecidas em contratos específicos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

18/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO
COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 27. A despesa total com pessoal do Poder Executivo não poderá exceder os limites estabelecidos na Lei Complementar 101/2000.

Parágrafo único. Para fins de atendimento ao disposto no art. 169, §1º, II da Constituição Federal, atendido o inciso I do mesmo dispositivo, ficam autorizadas aos Poderes Executivo e Legislativo, mediante lei, as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal qualquer título, em especial do pessoal de ensino.

Art. 28. A despesa com pessoal do Poder Executivo, obedecerá as disposições do art. 169 da Constituição Federal e garantirá recursos para execução de programas de capacitação, valorização, reciclagem e profissionalização do servidor público municipal, bem como:

- I - criação de abono, se necessário, para cumprimento da aplicação de 60% (sessenta por cento) de receitas oriundas no FUNDEB na manutenção dos profissionais do magistério;
- II - manutenção do piso salarial dos profissionais do magistério e revisão anual;
- III - manutenção do Plano de Cargo e Salários do Magistério;
- IV - previsão para pagamento de horas extras, em caráter excepcional, para os serviços de saúde, coleta de lixo, limpeza, serviços emergenciais, motoristas, professores, realização de exposições e eventos, autorizados pelo Executivo Municipal, através de ato administrativo específico;
- V - garantia da reposição das perdas salariais nos termos do art. 37, inciso X, da Constituição Federal, dos vencimentos dos servidores públicos e agentes políticos;
- VI - previsão para contratação temporária de excepcional interesse público, mediante lei que trate sobre a contratação por tempo determinado, para atender a necessidade temporária nos termos do Inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal e processo de seleção;
- VII - pagamento de adicionais de insalubridade e por trabalho noturno;
- VIII - manutenção das vantagens e adicionais previstas no Estatuto do Servidor Público Municipal e em Leis Municipais específicas;
- IX - concessão de aumento real de remuneração para os servidores, obedecido o disposto no art. 37, inciso X, da Constituição Federal e Lei Complementar 101/2000;
- X - criação de cargo de provimento efetivo, comissionado e funções, em especial:

- a) Secretaria Municipal de Administração:
 1. Chefe do Serviço Municipal de Informática;
 2. Ampliação dos cargos efetivos da Secretaria;
 3. Criação do cargo de provimento efetivo de arquivista;
- b) Secretaria Municipal de Compras:
 1. Chefe do Serviço Municipal de Compras;
 2. Encarregado do Serviço Municipal de Compras;
 3. Chefe do Serviço Municipal de Almoxarifado e Patrimônio;
 4. Encarregado do Serviço Municipal de Almoxarifado e Patrimônio;
- c) Secretaria Municipal de Saúde:
 1. Médicos Plantonistas;
 2. Oftalmologista;
 3. Médico PSF;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO
DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

4. Enfermeiro PSF;
5. Técnico de Enfermagem PSF;
6. Agentes Comunitários de Saúde;
7. Agente de Endemias;
8. Cirurgião Dentista;
9. Técnico de Higiene Dentária;
10. Auxiliar de Consultório Dentário;
11. Técnico de Radiologia;
12. Psiquiatra;
13. Técnico de informática;
14. Técnico em meio ambiente, entre outros

d) Secretaria Municipal de Assistência Social:

1. 1 Assistente Social;
2. 1 Psicólogo;
3. 2 Técnicos de nível médio;
4. 1 Auxiliar Administrativo;
5. 3 Agentes Sociais.

e) Secretaria Municipal de educação:

1. Auxiliar de Serviços Gerais;

XI - previsão para preenchimento de cargos vagos, mediante a solicitação fundamentada do nte Público da Área Correspondente.

Parágrafo único. As vantagens e adicionais previstos neste artigo, bem como a criação e o nchimento de cargos, somente se efetivará se for comprovado que o aumento da despesa não passará o limite de gastos estabelecidos pela LC 101/2000.

Art. 29. A Lei Orçamentária garantirá recursos para cobertura das despesas com a terceirização ão-de-obra necessária à substituição de servidores, através de procedimento licitatório.

Art. 30. As despesas com subsídios dos agentes políticos, incluindo os Secretários Municipais, os em Lei específica deverá estar em consonância com as disposições da Constituição Federal.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA
LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO

Art. 31. O Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal projetos de lei sobre matéria ária que objetivem alterar a legislação municipal vigente com vistas ao seu aperfeiçoamento e nto da arrecadação municipal.

Art. 32. Para atendimento ao previsto no artigo anterior serão implementadas as seguintes ações:

I - atualização permanente do Cadastro Imobiliário Municipal;

II - reformulação do Código Tributário Municipal e Código de Obras e Posturas;

III - atualização, controle e fiscalização dos contribuintes municipais do imposto sobre serviço ilquer natureza;

IV - atualização da tabela de cobrança do ITBI;

V - atualização permanente da planta de valores;

VI - implementação do Código de Vigilância Sanitária;

VII - instituição da Contribuição de Iluminação Pública.

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

18/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

VIII - promover a cobrança e execução de dívida ativa;

IX - realização de recadastramento imobiliário.

Parágrafo único. Para a execução das ações mencionadas neste artigo poderá ser contratada empresa e/ou profissional especializado.

Art. 33. A administração municipal executará as ações necessárias objetivando a cobrança da dívida ativa tributária e não tributária através da cobrança administrativa e judicial.

Parágrafo único. Poderá ser cancelado todo débito inscrito em Dívida Ativa, cujo montante for inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

Art. 34. A concessão ou ampliação de incentivos ou benefícios de natureza tributária da qual resulte na renúncia de receita só poderão ser efetivados se estiver de acordo com os termos estabelecidos no artigo 14 e seus parágrafos, da Lei Complementar 101/2000.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 35. Para atender ao disposto no § 3º do art. 12 da Lei Complementar nº. 101, de 200 (Lei de Responsabilidade Fiscal) o Prefeito apresentará à Câmara Municipal, até o dia 30 de agosto de 2010, estudos e as estimativas das receitas para o exercício subsequente, inclusive da corrente líquida, e as respectivas memórias de cálculo.

Art. 36. A proposta orçamentária do Município para o exercício subsequente deverá ser encaminhada ao Legislativo Municipal para a sua apreciação até 30 de setembro de 2010.

Art. 37. Se o projeto de Lei Orçamentária não for sancionado pelo Executivo Municipal, até 31 de dezembro de 2010, a programação dele constante poderá ser executada para atendimento das seguintes despesas:

I - pessoal e encargos sociais;

II - serviços da dívida;

III - tarifas de serviços públicos;

IV - precatórios judiciais;

V - medicamentos, materiais e serviços de apoio a área de saúde;

VI - material didático e outros materiais e serviços de apoio para a área de educação;

VII - materiais de consumo e serviços para a manutenção dos serviços básicos da administração municipal;

VIII - execução de obras em andamento.

Art. 38. A concessão de subvenções sociais, econômicas, auxílios e as contribuições correntes precedidas de lei específica e obedecerão as normas contidas nas instruções normativas do Manual de Contas do Estado de Minas Gerais e nas Instruções Normativas do Controle Interno.

Art. 39. É vedada a inclusão, na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a serem destinadas a subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas, sem fins lucrativos, de natureza continuada, observando-se as normas contidas nos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº. 101 de 2000, e também, o disposto no artigo 26 da Lei Complementar nº. 101 de 2000, desde que as entidades preencham as seguintes condições:

I - sejam de atendimento direto ao público, nas áreas de assistência social, saúde, educação e cultura;

II - seja considerada entidade de utilidade pública em qualquer esfera de governo;

III - não tenham débito de prestação de contas de recursos anteriores;

IV - apresentem declaração de funcionamento regular nos últimos dois anos por autoridade local competente e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria; e

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - Minas Gerais

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/10/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

§ 1º As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título submeter-se-ão à realização do Poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos a os quais receberem os recursos.

§ 2º As transferências efetuadas na forma deste artigo deverão ser precedidas de autorização legislativa específica e celebração do respectivo convênio.

Art. 40. A destinação de recursos a título de Contribuições, a qualquer entidade, para despesas correntes e de capital, além de atender ao que determina o artigo 12, §§ 2º e 6º, da Lei nº. 4.320 de 1964, somente poderá ser efetivada mediante previsão na lei orçamentária, autorização legislativa específica e a identificação do beneficiário no convênio.

Art. 41. As transferências de recursos, consignada na lei orçamentária anual do Município, para a União, o Estado ou outro Município, a qualquer título, inclusive Auxílios Financeiros e Contribuições, somente poderão ser realizadas exclusivamente mediante convênio, acordo, ajuste ou outros instrumentos congêneres, na forma da legislação vigente.

Art. 42. É vedada a inclusão de dotações, na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais, a título de auxílios, contribuições e transferência para as entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos desde que sejam:

I - de atendimento direto e gratuito ao público, e voltado para o ensino especial, ou atendimento da comunidade escolar das escolas públicas;

II - voltadas para as ações de assistência comunitária, produtores rurais, culturais e de apoio à prática de esporte amador;

III - consórcio intermunicipal de saúde;

IV - entidades multigovernamentais;

V - entidades de direito privado e consórcios.

Art. 43. Os programas orçamentários pertinentes a transferências de recursos e a concessão de benefícios a pessoas serão efetuadas através de leis municipais específicas devidamente aprovadas pelo Executivo Municipal, onde deverá ser observado o seguinte:

I - identificação do beneficiário;

II - comprovação do recebimento;

III - critérios para a sua concessão a serem estabelecidos pelos Conselhos Municipais de Saúde e de Assistência Social, na área em que se enquadra a transferência dos recursos e a concessão do benefício; e

IV - cadastro de controle dos beneficiários.

Art. 44. A Lei Orçamentária garantirá recursos para os auxílios financeiros a estudantes através de programa instituído por lei municipal específica.

Art. 45. As dotações orçamentárias referentes a despesas com publicação de fatos e atos administrativos serão consignadas no Gabinete do Prefeito, observando-se o disposto no § 1º art. 37 da Constituição Federal.

Art. 46. A Lei orçamentária poderá conter autorização para o Executivo e Legislativo Municipal abrirem a abertura de créditos adicionais suplementares nos termos dos artigos 40 a 43 da Lei nº. 4.320/64, até o limite de 50% (cinquenta por cento).

Parágrafo único. Servirão de recursos para cobertura dos créditos adicionais mencionados neste artigo aqueles previstos no § 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 47. O Município poderá contribuir para o custeio de despesas de competência de outros Municípios da Federação desde que seja de interesse público e não comprometa as metas estabelecidas pela legislação pública municipal.

Art. 48. No prazo máximo de trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária, o Poder Executivo Municipal estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de dotações orçamentárias, que deverá atender os seguintes objetivos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF: 671.242.006-04



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTO
TELEFONE: (35) 3842-1100

I - assegurar às unidades orçamentárias, em tempo útil, a soma de recursos necessários e suficientes à melhor execução do seu programa anual de trabalho;

II - manter, durante o exercício, na medida do possível, o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, de modo a reduzir ao mínimo eventuais insuficiências de tesouraria.

§ 1º No estabelecimento de programação financeira e do cronograma de execução mensal de desembolso de que se trata o caput deste artigo o Poder Executivo utilizará como parâmetros as receitas efetivamente realizadas nos três exercícios financeiros imediatamente anteriores.

§ 2º A programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso poderão ser alterados durante o exercício observados o limite da dotação e o comportamento da execução orçamentária.

Art. 49. O Poder Executivo, quando da execução orçamentária, através do cronograma de desembolso financeiro, tomará as providências necessárias à obtenção de resultado primário positivo.

Art. 50. Quando ao final de um bimestre for verificado que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal, previstas no Anexo de Metas Fiscais, os Poderes Executivo e Legislativo promoverão por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subseqüentes, limitação de empenho e movimentação financeira observando-se os seguintes critérios:

I - quando a despesa com pessoal mostrar-se superior aos limites legais, deverá o Poder proceder à recondução das referidas despesas a tais limites;

II - diante das medidas anteriores, se mesmo assim permanecer o resultado primário ou nominal negativo a redução deverá se dar junto às despesas de custeio, observando-se o montante necessário ao atingimento dos resultados pretendidos.

Parágrafo único. Excetuam-se da limitação de empenho, as despesas relativas a:

I - pessoal e encargos sociais;

II - serviços da dívida pública;

III - precatórios judiciais;

IV - aplicação de recursos nos limites mínimos estabelecidos em lei, para saúde e educação.

Art. 51. Se a dívida consolidada do Município, ao final de um quadrimestre, ultrapassar aos limites fixados deverá ela ser reconduzida ao referido limite no prazo máximo de um ano, reduzindo-se o excesso em pelo menos 25% no primeiro quadrimestre.

Parágrafo único. Enquanto perdurar o excesso, o Município:

I - estará proibido de realizar operação de crédito interna ou externa, inclusive por antecipação da receita; e

II - obterá o resultado primário necessário à recondução da dívida ao limite, promovendo, entre outras medidas, a limitação de empenho na forma do artigo anterior.

Art. 52. Ao Controle Interno do Município será atribuída a competência para periodicamente proceder à verificação do controle de custos dos programas financeiros com recursos do orçamento, assim como para proceder à avaliação dos resultados dos programas previstos.

Art. 53. As despesas com o pagamento de precatórios judiciais correrão à conta de dotações consignadas com esta finalidade, que constarão das unidades orçamentárias responsáveis pelos débitos.

Art. 54. Para fins de acompanhamento, controle e centralização, o órgão da administração pública municipal direta submeterá os processos referentes ao pagamento de precatórios à apreciação da Assessoria Jurídica da Administração, antes do atendimento da requisição judicial, observadas as normas e orientações baixadas.

Art. 55. Na programação da despesa não poderão ser:

I - fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras, de forma a evitar a quebra do equilíbrio orçamentário entre a receita e a despesa;

REPÚBLICA MUNICIPAL DE NAZARENO

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

II - incluídos projetos com a mesma finalidade em mais de um órgão; e

III - transferidos a outras unidades orçamentárias os recursos recebidos por transferências voluntárias;

Art. 56. Além da observância das prioridades e metas fixadas nos termos desta Lei, a Lei orçamentária e seus créditos adicionais somente incluirão projetos novos se:

I - tiverem sido adequadamente contemplados todos os projetos em andamento;

II - os recursos alocados viabilizarem a conclusão de uma etapa ou a obtenção de uma unidade completa, considerando-se as contrapartidas exigidas quando da alocação de recursos federais ou estaduais ao Município.

Art. 57. A Câmara Municipal no prazo de trinta dias a contar da publicação da Lei Orçamentária, estabelecerá através de resolução, o cronograma mensal do repasse financeiro necessário ao seu funcionamento, com base nas dotações orçamentárias que integrarão o orçamento para o exercício financeiro de 2011.

Art. 58. Para os efeitos do § 3º do art. 16 da Lei Complementar n.º 101/2000, serão consideradas despesas irrelevantes aquelas cujo valor não ultrapasse para bens e serviços, os limites dos incisos I e II do art. 24 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Art. 59. A proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2011, deverá conter dotações orçamentárias para a contrapartida do município em convênios, acordos, ajustes e congêneres, firmados com os demais entes federativos, objetivando execução de ações de interesse público.

Art. 60. O Município manterá convênios com a Secretaria de Estado da Segurança Pública de Minas Gerais, Polícia Militar, Polícia Civil e Corpo de Bombeiros para execução de ações de prevenção, defesa civil, preservação da ordem pública, policiamento ostensivo e preventivo.

Parágrafo único. O município poderá assinar outros convênios de parceria com a União e Estado visando o melhor atendimento à população.

Art. 61. Objetivando a manutenção de ações de interesse público, o município poderá firmar convênios, acordos e ajustes para propor parceria com os demais entes federativos.

Art. 62. Não será aprovado projeto de lei que conceda ou amplie incentivo, isenção ou benefício, de natureza tributária ou financeira, sem a prévia estimativa do impacto orçamentário-financeiro decorrente da renúncia de receita correspondente.

§ 1º. Caso o dispositivo legal sancionado tenha impacto financeiro no mesmo exercício, o Poder Executivo adotará as medidas necessárias à contenção das despesas em valores equivalentes.

§ 2º. A lei mencionada, neste artigo, somente entrará em vigor após a assunção das medidas de que trata o parágrafo anterior.

Art. 63. Na estimativa das receitas do projeto de lei orçamentária anual poderão ser considerados, os efeitos de propostas de alterações na legislação tributária e das contribuições que sejam objeto de lei que esteja em tramitação na Câmara Municipal.

Parágrafo único. Se estimada a receita, na forma deste artigo, no projeto de lei orçamentária anual, serão:

I - identificadas as proposições de alterações na legislação e especificada a receita adicional esperada, em decorrência de cada uma das propostas e seus dispositivos;

II - apresentada programação especial de despesas condicionadas à aprovação das respectivas alterações na legislação

Art. 64. A elaboração, a aprovação e a execução da lei orçamentária anual serão realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 65. São vedados quaisquer procedimentos que viabilizem a execução de despesas sem a comprovada e eficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - M.G.

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF: 672.243.096-06



MUNICIPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

Parágrafo único. A contabilidade registrará os atos e fatos relativos à gestão orçamentário-financeira efetivamente ocorridos, sem prejuízo das responsabilidades e providências derivadas da inobservância do caput deste artigo.

Art. 66. Não será aprovado projeto de lei que implique o aumento das despesas orçamentárias, sem que estejam acompanhados da estimativa desse aumento e da indicação das fontes de recursos.

Art. 67. A Lei Orçamentária garantirá recursos para empenho e pagamento de diária de viagens para Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais, Vereadores e servidores públicos municipais na conformidade com os atos administrativos dos respectivos poderes.

Art. 68. Caberá a Secretaria Municipal de Fazenda, através do Setor de Contabilidade, a elaboração e coordenação da proposta orçamentária do Município de Nazareno para o exercício de 2011.

Art. 69. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Nazareno, 11 de junho de 2010.



JOSÉ HEITOR GUIMARÃES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

14 | 06 | 2010 A 18 | 06 | 2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

ANEXO I
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Neste Anexo serão inseridas todas as Metas e Prioridades da Administração Pública separadas de acordo com a estrutura organizacional, e poderes (Poder Executivo e Legislativo), identificadas na audiência pública realizada no dia 1º de abril de 2009 para este fim, conforme estabelece o parágrafo único do art. 48 da LC 101/2000.

ANEXO II
ANEXO DAS METAS FISCAIS

Conjunto de tabelas discriminadas no art. 3º desta Lei.


ANEXO III
ANEXO DE RISCOS FISCAIS

Anexo estabelecido no art. 4º desta Lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - ...

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO
DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTO
TELEFONE: (35) 3842-1100

ANEXO I

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DE 2011

GOVERNO

- Divulgação das Ações da Secretaria de Governo, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Promoção de eventos;
- Aquisição de móveis, máquinas, equipamentos, utensílios e capacitação de pessoal, visando melhorar a estrutura governamental;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção de materiais e serviços necessários ao funcionamento;
- Contratação de profissionais para apoio na área técnica;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Realização de recepções e homenagens diversas;
- Ações visando a realização de parcerias público privadas;
- Aprimoramento do sistema de discussão das ações governamentais com a população;
- Incentivar a criação de cooperativas, visando a comercialização de produtos do município;
- Reestruturação administrativa do Município.

ADMINISTRAÇÃO

- Divulgação das Ações da Secretaria de Administração, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Manutenção das atividades e despesas do Controle Interno;
- Implantação de Centros de Inclusão Digital nos povoados;
- Promoção de eventos;
- Aquisição e manutenção de veículos;
- Aquisição e distribuição de uniformes para servidores municipais;
- Melhoramentos na estrutura administrativa, com aquisição de máquinas, equipamentos, móveis, utensílios e capacitação dos servidores municipais;
- Ampliação e Reforma do prédio da Prefeitura Municipal;
- Reforma e Ampliação do Almoxarifado Municipal;
- Aquisição de imóveis para construção e ampliação de prédios municipais;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11 | 06 | 2010 A 18 | 06 | 2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF: 872.343.098-04



MUNICIPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTO
TELEFONE: (35) 3842-1100


- Manutenção e ampliação do sistema de informatização dos serviços da administração pública, bem como melhoria nos serviços de informática, telefonia e de acesso a internet;
- Celebração e manutenção de Convênios com Órgãos Públicos Federais, Estaduais, Municipais, Associações e Entidades;
- Manutenção da contribuição da AMVER, AMM, CNM, AMIG;
- Contratação de profissional ou empresa técnica especializada nas áreas jurídicas, contábeis e administrativas;
- Capacitação para funcionários municipais;
- Reformulação da Secretaria Municipal de Administração com o desmembramento em Secretaria Municipal de Administração e a criação da Secretaria Municipal de Compras, compreendendo também a respectiva transferência de cargos e contratação de profissional ou empresa técnica especializada nas áreas jurídicas, contábeis e administrativas;
- Criação e adequação dos cargos comissionados assim compreendidos: Chefe do Serviço Municipal de Informática; Chefe do Serviço Municipal de Compras; Encarregado do Serviço Municipal de Compras; Chefe do Serviço Municipal de Almoxarifado e Patrimônio; Encarregado do Serviço Municipal de Almoxarifado e Patrimônio; Ampliação dos cargos efetivos da Secretaria e a criação do cargo de provimento efetivo de arquivista;
- Aquisição de acervo literário para toda a administração;
- Celebração de convênios com instituições de ensino superior, fundamental e técnico;
- Manutenção da política de Valorização do Funcionalismo público mantendo os reajustes salariais periódicos;
- Criação do plano de carreira para os servidores públicos municipais;
- Manutenção de pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção de materiais e serviços necessários ao funcionamento;
- Ampliação e manutenção do serviço de retransmissão de canais de TV;
- Contratação de profissionais para apoio na área técnica;
- Realização de eventos cívicos diversos;
- Recepção e homenagens cívicas diversas;
- Publicidade dos atos e fatos administrativos;
- Pagamento de precatórios, acordos e ações judiciais;
- Ações visando a realização de parcerias público-privadas.
- Ampliação e manutenção das atividades do Telecentro;
- Manutenção do Programa de distribuição de cesta básica aos servidores municipais;
- Manutenção das despesas com o Programa de Transporte Escolar;
- Incorporação de bens móveis e imóveis ao patrimônio público municipal;
- Reformulação da legislação Municipal;
- Realização de Concurso Público e Processo Seletivo;
- Reforma e ampliação do prédio da Delegacia de Polícia Civil e Militar;
- Ações junto ao Poder Público Estadual para aumento do contingente de policiais no município;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.996-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTO
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Construção, locação ou adequação de imóvel para Posto de Policiamento no Centro;
- Aquisição de equipamentos diversos e veículos destinados à defesa e segurança pública;
- Manutenção de convênios com a Polícia Civil e Militar visando melhores condições de segurança para a população;
- Execução de ações em parceria com o Corpo de Bombeiros e Polícia Florestal;
- Aquisição de equipamentos, máquinas e mobiliários para Polícia Civil e Militar;
- Implantação e manutenção do site do município;
- Implantação de internet gratuita para todos;
- Criação do centro vocacional tecnológico.

FAZENDA

- Divulgação dos atos, relatórios e ações da Secretaria de Fazenda, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Aumento e revisão geral da remuneração dos servidores municipais;
- Revisão e atualização das alíquotas fixadas para cada espécie tributária;
- Manutenção da amortização da dívida fundada interna com INSS;
- Cobrança da dívida ativa administrativa e judicial;
- Reformulação da legislação tributária;
- Recadastramento imobiliário;
- Manutenção dos contratos de parcelamento de dívidas;
- Aquisição de equipamentos de informática e material permanente;
- Celebração e manutenção de convênios e contratos com órgãos públicos Federais, Estaduais, Municipais e Privados;
- Celebração de convênios com instituições financeiras (CAIXA, ITAÚ e BB), Fundações, Entidades e Associações;
- Capacitação dos funcionários do setor de Tesouraria, SIAT, Tributação e Contabilidade;
- Contratação de serviços de softwares e serviços especializados com implantação de programas específicos para cada setor da área de Fazenda;
- Contratação e/ou manutenção de assessoria especializada em aumento de arrecadação;
- Manutenção das atividades do ITER;
- Manutenção da arrecadação de tributos;
- Execução de ações visando a capacitação, aplicação, orientação e controle dos recursos financeiros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - Minas

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTO
TELEFONE: (35) 3842-1100

SAÚDE

- Divulgação das ações relacionadas à Secretaria Municipal de Saúde, através de informativos, revistas, rádio e outros;
- Criação e manutenção da 3ª Equipe Saúde da Família e 2ª Equipe de Saúde Bucal;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Construção da 3ª Unidade Básica de Saúde;
- Promoção de eventos;
- Aquisição e manutenção de veículos;
- Aquisição e manutenção de ambulâncias;
- Aquisição de imóveis para construção e ampliação das unidades de saúde;
- Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis, utensílios e treinamento de recursos humanos;
- Contratação e manutenção de profissionais da saúde para atendimento de todos os serviços dos setores da saúde, como: Médicos Plantonistas, Oftalmologista, Médico PSF, Enfermeiro PSF, Técnico de Enfermagem PSF, Agentes Comunitários de Saúde, Agente de Endemias, Cirurgião Dentista, Técnico de Higiene Dentária, Auxiliar de Consultório Dentário, Técnico de Radiologia, Psiquiatra, Técnico de informática, Técnico em meio ambiente, entre outros;
- Celebração e manutenção de convênios com entidades filantrópicas para atendimento por profissionais da saúde;
- Celebração de convênios com instituições de ensino superior, fundamental e técnico;
- Capacitação de funcionários da área de saúde;
- Aquisição e manutenção de aparelhos eletrônicos e equipamentos para processamento de dados, telefonia, expediente e de atendimento;
- Aquisição e manutenção de equipamentos hospitalares, mobiliários e elétricos para atendimento das Unidades Básicas de Saúde;
- Melhorias sanitárias domiciliares para população urbana e rural;
- Melhorias habitacionais para erradicação e controle de doenças infecto-contagiosas;
- Construção, manutenção e adequação de Unidades de apoio para atendimento na Zona Rural;
- Celebração e manutenção de convênios com órgãos públicos Federais, Estaduais, Municipais, Entidades e Associações;
- Celebração e manutenção de convênios com órgãos públicos e privados para fabricação e distribuição de medicamentos básicos e desenvolvimento de ações de atendimento oftalmológico, entre outros;
- Manutenção dos programas de informática da saúde;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno



MUNICIPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTO
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Criação e manutenção de programas de conscientização social através de campanhas educativas e preventivas;
- Criação e manutenção de programa de atendimento social para famílias de baixa renda;
- Criação de programa de controle de Zoonoses;
- Ações que promovam melhorias no serviço de Análises Clínicas Laboratoriais;
- Manutenção de convênio com o CISVER;
- Manutenção de Convênio com a Associação dos Moradores do Bairro do Rosário;
- Manutenção do laboratório óptico;
- Reforma do telhado do Hospital Municipal Santo Antônio;
- Aquisição de material e realização de ações visando erradicar e controlar surtos;
- Aquisição de uniformes e equipamentos de proteção individual para funcionários da saúde;
- Manutenção do programa DANT (doenças de agravos não transmissíveis);
- Contribuição ao COSEMS Estadual;
- Manutenção das atividades e ações dos grupos de caminhada da 3ª idade, grupo Bem Viver da Saúde Mental, Práticas corporais e atividade físicas – Agita Nazareno/DANT;
- Aquisição de micro computadores completos;
- Aquisição de Impressoras a laser;
- Aquisição de instrumento hospitalar, laboratório, odontológico e PSF;
- Participação do Município em Consórcio Intermunicipal da Rede de Urgência da Macrorregional Centro Sul;
- Implantação da Sala de Estabilização de Pacientes;
- Reforma e ampliação da Sede da Secretária Municipal de Saúde;
- Reforma e ampliação do Laboratório Municipal de Análises Clínicas e unidades de saúde.
- Manutenção do Sistema Susfácil;
- Manutenção de vigilância das unidades de saúde;
- Contratação de profissionais ou empresas técnicas especializadas na área administrativa e jurídica (Saúde);
- Parceria com Instituto Mineiro de Agropecuária (IMA);
- Manutenção das atividades do Conselho Municipal de Saúde.

EDUCAÇÃO


- Criação do jornal escolar e divulgação das ações relacionadas à Secretaria Municipal de Educação, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Promoção de eventos;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11 | 06 | 2010 A 18 | 06 | 2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno



MUNICIPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100


- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Ampliação reforma e manutenção de prédios escolares;
- Construção de Quadra Poliesportiva no Prédio I da Escola Municipal Dr. Walfrido Silvino dos Mares Guia;
- Construção, equipagem e manutenção de creche com apoio e incentivo às suas atividades;
- Admissão de pessoal para o funcionamento da Creche PROINFÂNCIA;
- Capacitação de recursos humanos para o funcionamento da creche;
- Ampliação e manutenção das atividades do Telecentro;
- Aquisição e manutenção de veículos;
- Aquisição de imóveis para construção e ampliação de prédios na área de educação;
- Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios;
- Capacitação e aperfeiçoamento de todos os funcionários da Educação;
- Aquisição de material para premiação;
- Auxílio financeiro a estudantes do ensino fundamental e educação infantil;
- Construção de Laboratório Científico e de Informática;
- Aquisição de mobiliário, máquinas, equipamentos e acervo bibliográfico para Bibliotecas e Laboratórios;
- Construção, aquisição e manutenção de parque de diversão para educação infantil e ensino fundamental;
- Aquisição de material didático e pedagógico para atendimento escolar;
- Aquisição e manutenção de veículos destinados ao transporte escolar;
- Manutenção dos programas da área de educação em parceria com a Secretaria de Estado e o Ministério da Educação; PNATE (Programa Transporte Escolar) Federal e Estadual; PNAE (Programa Alimentação Escolar);
- Manutenção dos programas Municipais da área de educação: Apoio Financeiro a Estudantes (Lei nº 1.004) Programa de Transporte Escolar (Lei nº 1.128);
- Celebração e manutenção de convênios com Órgãos Públicos Federais, Estaduais, Municipais, Associações e Entidades;
- Manutenção do Transporte escolar para alunos e servidores da área de educação;
- Implantação e manutenção das atividades da educação de jovens e adultos;
- Criação de brinquedoteca nas escolas municipais;
- Apoio a realizações de eventos escolares em datas cívicas e comemorativas;
- Celebração de convênio com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação – UNDIME;
- Apoio às atividades dos Conselhos do Setor de Educação; FUNDEB; CAE (Conselho da Alimentação Escolar); PDDE (Caixa Escolar); Conselho Municipal de Educação;
- Aquisição de uniformes para alunos e servidores da educação;
- Aquisição e manutenção de equipamentos e uniformes para a fanfarra;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11 | 06 | 2010 A 18 | 06 | 2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 38370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Incentivar a implantação e apoiar as atividades de cursos Técnicos e/ou Superiores.
- Construção de almoxarifado;
- Criação de programas e apoio a estudantes de curso superior, técnico, EJA e cursos preparatórios que o município não ofereça;
- Manutenção do projeto Indústria do Conhecimento;
- Manutenção do PROERD;
- Manutenção do Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério;
- Promoção e manutenção da educação ecológica e ambiental;
- Manutenção da doação do kit escolar;
- Implantação de Curso pré vestibular municipal;
- Informatização das secretarias da escola.
- Matricular todos os educandos a partir dos sete anos de idade e, facultativamente, a partir dos seis anos, no ensino fundamental;
- Prover cursos presenciais ou a distância aos jovens e adultos insuficientemente escolarizados;
- Realizar programas de capacitação para todos os professores em exercício, utilizando também, para isto, os recursos da educação a distância;
- Integrar todos os estabelecimentos de ensino fundamental de seu território ao sistema nacional de avaliação do rendimento escolar;
- Admitir e contratar professores habilitados em nível superior;
- Oferecer a educação infantil em creches e pré-escolas.

ASSISTÊNCIA SOCIAL


- Divulgação das ações relacionadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Promoção de eventos;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Aquisição e manutenção de veículos;
- Manutenção das ações do Programa Bolsa Família;
- Prestação de assessoria para requerimento de BPC;
- Locação e construção de imóveis para Projetos e Programas Sociais;
- Criação e manutenção das atividades e programas de interesse social e assistencial, definidos por lei específica;
- Criação de banco de dados sobre empregos, com cadastro de todos os trabalhadores: SIMEN - Sistema Municipal de Encaminhamento ao Emprego de Nazareno;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

14 | 06 | 2010 A 18 | 06 | 2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.988-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Criação e manutenção de programas de assistência ao idoso, ao adolescente à criança e portadores de deficiência;
- Incentivo a criação de associações comunitárias;
- Aquisição de equipamentos de informática, mobiliários, equipamentos de som, TV, DVD's e outros;
- Celebração e manutenção de convênios e programas com órgãos públicos federais e estaduais, entidades e associações;
- Manutenção do Convênio com a Prefeitura Municipal de Santa Cruz de Minas para dar continuidade às atividades da Casa Lar da Criança e do Adolescente;
- Implantação e manutenção do Programa Família Acolhedora e Programa de Volta pra Casa;
- Manutenção de programas de apoio às entidades de assistência social e comunitária;
- Concessão de subvenções e auxílios à entidades assistenciais, em especial à APAE, Casa Lar do Idoso e CEBEM;
- Apoio às atividades do Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal Antidrogas, Fundo Municipal do Idoso, Fundo Municipal do Conselho da Mulher, Fundo Municipal do Portador de Deficiência e dos respectivos Conselhos Municipais;
- Criação e manutenção de novos Conselhos;
- Manutenção e ampliação do prédio sede da Assistência Social;
- Criação e manutenção de Programas de geração de emprego e renda;
- Manutenção do Centro Regional de Assistência Social – CRAS – Casa da Família conforme a NOB-SUAS;
- Implantação e manutenção do PAIF (Programa de Atenção Integral a Família);
- Criação de diagnóstico e indicadores sócio territoriais e de cobertura da Assistência Social;
- Manutenção do Programa de Conscientização Social, através de campanhas preventivas e educativas;
- Criação de mecanismos de informação sobre a implantação do sistema SUAS-Sistema Único da Assistência Social;
- Manutenção dos Benefícios Eventuais;
- Aquisição e distribuição de uniformes e camisetas para os integrantes dos programas, projetos e serviços coordenados pela Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Aquisição e distribuição de uniformes para os funcionários da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis e utensílios para implantação e implementação de programas e projetos de geração de emprego e renda;
- Formalização de Consórcio Intermunicipal de cooperação mútua para apoio à rede de Assistência Social;
- Celebração de convênio para encaminhamento de dependentes químicos para clínicas de recuperação e tratamento;
- Criação e manutenção de Centro de Convivência para Idosos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF: 874.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Criação de serviços para famílias com crianças de 0 a 6 anos, que visem o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, ações de socialização e de sensibilização para resgate do convívio sócio familiar;
- Serviços sócio-educativos para crianças, adolescentes e jovens na faixa etária de 6 a 24 anos visando sua proteção, socialização e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Programas de incentivo ao protagonismo juvenil, e de fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Centros de informação e de educação para o trabalho, voltados para jovens e adultos;
- Serviço de orientação e apoio sócio-familiar;
- Plantão Social;
- Abordagem de Rua;
- Cuidado no Domicílio;
- Serviço de habilitação e reabilitação na comunidade das pessoas com deficiência;
- Medidas sócio-educativas em meio aberto (prestação de serviços à comunidade – PSC e liberdade assistida - LA);
- Contratação de equipe mínima para trabalhar no CRAS, conforme preconizado pela NOB-RH/SUAS (Norma Operacional Básica de Recursos Humanos/ Sistema Único de Assistência Social), sendo a equipe composta por 2 técnicos de nível superior, sendo um assistente social e um psicólogo e 2 técnicos de nível médio;
- Contratação de equipe mínima para trabalhar na Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo: 1 auxiliar administrativo e 3 agentes sociais;
- Construção e manutenção de espaço para cursos de artesanato, com o intuito de formar grupos auto-sustentáveis de geração de renda;
- Criação e manutenção de brinquedoteca, visando ações sociopsicológicas no desenvolvimento de crianças e no resgate de vínculos familiares, comunitários e socialização;
- Celebração e manutenção de convênios com Órgãos Públicos Federais, Estaduais, Municipais, Associações e Entidades;
- Contratação temporária para realização de CADÚNICO.

CULTURA, TURISMO, MEIO AMBIENTE, ESPORTE E LAZER

- Divulgação das Ações relacionadas à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Meio Ambiente, Esporte e Lazer, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Promoção de eventos;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Aquisição e manutenção de veículos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 874.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Aquisição de imóveis para construção e ampliação de prédios;
- Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis, utensílios e treinamento de recursos humanos;
- Construção de centro de convenções para eventos de difusão cultural, esportiva e lazer;
- Manutenção e criação de eventos culturais e turísticos;
- Realização da Festa da Consciência Negra;
- Apoio a realização de Mostras e Exposição de Orquídeas;
- Reforma e ampliação da Estação de Coqueiros;
- Reforma e manutenção do Conjunto Paisagístico do Córrego do Cravo;
- Reforma e manutenção da casa Tombada
- Reforma e Manutenção dos Instrumentos Centenários Tombados e dos instrumentos das Bandas;
- Manutenção dos programas culturais e turísticos;
- Manutenção da contribuição à Trilha dos Inconfidentes;
- Incentivo à divulgação da cultura e do turismo;
- Realização de Exposição Agropecuária e Torneio Leiteiro
- Manutenção das Ações dos Fundos e Conselhos na área de Cultura Turismo;
- Celebração e manutenção de convênios com órgãos públicos federais, estaduais, municipais, entidades e associações;
- Realização de inventário turístico;
- Apoio aos expositores do município em eventos para promoção do turismo;
- Desenvolvimento do turismo como pólo gerador de emprego e renda;
- Apoio e incentivo aos projetos da Estrada Real e Circuito Trilha dos Inconfidentes.
- Execução de ações objetivando a conservação e tombamento de bens móveis e imóveis, material e imaterial, urbanos e rurais;
- Manutenção e aquisição de materiais móveis e acervo literário para a Biblioteca Pública Municipal Professora Francisca Romana de Carvalho;
- Realização do Encontro de Bandas e apoio ao funcionamento e realização de eventos das bandas musicais nos âmbitos municipal e regional;
- Realização de inventário e tombamento patrimonial para preservação da história local e aumento do ICMS;
- Contratação de assessoria especializada para realização e acompanhamento de inventário e tombamento patrimonial;
- Ações que promovam o resgate da tradição do teatro e música e folclore;
- Apoio e realização de festas populares culturais, tais como carnaval, congado, folia de reis, festivais de música, dança, teatro, eventos cívicos, festa do Rosário e Exposição Agropecuária;
- Promoção do 1º encontro de motociclistas de Nazareno
- Celebração e manutenção de convênios com entidades culturais;
- Implantação do Plano de Desenvolvimento Turístico visando promover o desenvolvimento integrado do turismo sustentável;
- Realização de eventos no coreto, praças, povoados e represa de Camargos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICIPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100


- Incorporação de bens móveis e imóveis ao patrimônio Público;
- Apoio e manutenção das Ações dos Fundos e Conselhos na área de Cultura, Patrimônio e Turismo;
- Manutenção do cadastro do patrimônio histórico, cultural e turístico do Município;
- Aquisição de veículo para transporte de participantes nazarenenses que estejam representando o município na realização de eventos culturais e esportivos fora do município;
- Apoio e incentivo às feiras, cursos e demais eventos artesanais e turísticos realizados no município e fora do mesmo.
- Aquisição de instrumentos musicais, equipamentos e uniforme para bandas de música do município, congada folia de reis e grupos folclóricos;
- Realização do encontro do Nazarenense Ausente;
- Realização de Cavalgada;
- Criação de centro de informação turística e treinamento de recursos humanos;
- Aquisição e distribuição de uniformes para os funcionários da Secretaria;
- Implantação de projetos ambientais e manutenção dos programas já existentes;
- Recuperação de áreas degradadas e nascentes;
- Promoção da conscientização e educação ecológico-ambiental;
- Manutenção das Ações dos Fundos e Conselhos na área de Meio-Ambiente;
- Execução de ações visando a proteção ao meio-ambiente;
- Manutenção do Convênio com o CRIDES;
- Manutenção da coleta seletiva;
- Manutenção da usina de triagem e compostagem do lixo;
- Aquisição e instalação de lixeiras para seleção de lixo nas ruas;
- Apoio a criação de Associações;
- Criação, manutenção, apoio, incentivo financeiro e aquisição de material para fábrica de vassouras;
- Revitalização de praças e jardins.
- Melhoramentos na estrutura administrativa, com aquisição de máquinas, equipamentos, móveis, utensílios e capacitação dos servidores municipais;
- Apoio e incentivo a todas as modalidades esportivas;
- Realização de campeonatos em diversas modalidades;
- Reforma e ampliação da Praça de Esportes Juventude Nazarenense;
- Construção de parques infantis, quadras societas, pista para caminhada e ciclovia;
- Aquisição e distribuição de uniformes para os alunos participantes de projetos municipais;
- Aquisição de material esportivo e material de premiação;
- Realização e apoio de campeonato esportivo municipal;
- Concessão de subvenção e auxílio a entidades esportivas;
- Implantação e Manutenção de programas esportivos;
- Manutenção das Ações dos Fundos e Conselhos na área de Esporte e Lazer;
- Reforma e ampliação da Quadra Poliesportiva;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11 / 06 / 2010 A 18 / 06 / 2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Concessão de subvenção social para Associação Unidos de Última Hora;
- Apoio para comemoração de festividades municipais;
- Construção de quadras esportivas e campo de futebol na Zona Urbana e Rural;
- Manutenção do estádio Municipal;
- Cadastro geral de todas as instituições esportivas, bem como de todas as atividades esportivas;
- Apoio à realização de eventos juvenis artísticos e culturais em escolas e outros espaços;
- Reforma das Estações de Coqueiros e Estação de Nazareno para fins culturais;
- Apoio a atividades esportivas e/ou culturais;
- Manutenção e ampliação das escolinhas de futebol de campo, futebol de salão, vôlei e capoeira;
- Aquisição de equipamentos para exercícios físicos ao ar livre;
- Realização e/ou apoio a campeonatos de baralho;
- Incentivo e/ou apoio a corrida rústica, caminhada e passeios ciclísticos;
- Manutenção das atividades do Programa Segundo Tempo;
- Expansão das atividades Quilombolas nos povoados da Jaguará e Palmital.

OBRAS, URBANISMO e POSTURA

- Divulgação das Ações relacionadas à Secretaria Municipal de obras, urbanismo e postura, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Promoção de eventos;
- Aquisição e manutenção de veículos;
- Aquisição de imóveis para construção e ampliação de prédios municipais;
- Aquisição de máquinas, equipamentos, móveis, utensílios, ferramentas e treinamento de recursos humanos;
- Construção e manutenção das atividades do aterro controlado;
- Manutenção das atividades da usina de triagem e compostagem de lixo;
- Manutenção das atividades de usina de asfalto;
- Asfaltamento do anel viário que liga a rodovia MG 332 próximo ao Loteamento Arlindo Batista de Freitas à estrada Nazareno/Mercês de Água Limpa LMG 841;
- Canalização do córrego do cravo;
- Iluminação e melhorias no trevo da BR 265;
- Instalação e manutenção de telefones públicos nos povoados;
- Reforma e ampliação do almoxarifado e lavador de carros;
- Construção de garagens para veículos;
- Aquisição de equipamentos hidráulicos, mecânicos e elétricos necessários aos serviços específicos de obras e urbanismo;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010


Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF: 674.343.986-04



MUNICÍPIO DE NAZARENO

GOVERNO MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENT0
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Aquisição de material de construção necessário aos serviços específicos de obras e urbanismo;
- Ampliação, reforma e manutenção de rede de eletrificação urbana;
- Construção e ampliação de rede de esgoto e rede pluvial;
- Reforma e ampliação de rede de abastecimento de água nos povoados;
- Construção de estação de tratamento de esgoto;
- Construção e reforma de casas populares;
- Ligação da Rua Pio IX ao anel viário;
- Pavimentação de ruas e avenidas urbanas e estradas vicinais rurais;
- Aquisição e distribuição de uniformes;
- Aquisição de equipamentos de proteção individual;
- Manutenção da fabricação de pré- moldados;
- Celebração e manutenção de convênios com Órgãos Públicos Estaduais, Federais, Municipais, Associações e Entidades privadas;
- Construção, recuperação e conservação de praças e jardins;
- Construção de quadras poliesportivas;
- Construção, manutenção, equipagem e arborização de uma pista para caminhada;
- Realização de parceria com órgãos públicos e empresas privadas para asfaltamento da estrada Nazareno a Mercês de Água Limpa;
- Aquisição, instalação, construção e manutenção de tubulões, mata burros e pontes;
- Ampliação e manutenção da rede de abastecimento de água dos povoados;
- Melhoria das vias urbanas do município, com abertura de ruas, pavimentação, construção de meio fios, sarjetas, calçadas e recapeamento de vias com massa asfáltica;
- Construção do centro de convivência doromeiro, com banheiros públicos;
- Instalação e manutenção de banheiros químicos para eventos diversos;
- Construção de parques infantis;
- Alteração do Código de Obras e do Código de Posturas Municipais;
- Manutenção e melhoramento de sinalização das vias públicas;
- Melhoria na infra-estrutura urbana de áreas degradadas;
- Execução de projetos de revitalização urbanística;
- Melhoria das condições de moradia da população carente;
- Construção e melhorias sanitárias domiciliares;
- Criação e manutenção de programas municipais;
- Construção de Velório Municipal;
- Construção de poços artesianos no Coqueiros e Estação de Nazareno
- Aquisição e instalação de lixeiras e implantação e manutenção da coleta de lixo nos povoados;
- Manutenção da coleta de lixo;
- Manutenção da coleta seletiva de lixo;
- Aquisição de equipamentos, veículos e máquinas destinados à coleta de lixo;

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11/06/2010 A 18/06/2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 874.343.986-04



MUNICIPIO DE NAZARENO
GOVERNO MUNICIPAL – GABINETE DO PREFEITO
CEP.: 36370-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ.: 18.557.561/0001-51 – INSC. EST.: ISENTA
TELEFONE: (35) 3842-1100

- Construção, pavimentação, construção de calçadas e rede de esgoto e pluvial em povoados rurais.

AGROPECUÁRIA e TRANSPORTES

- Divulgação das Ações relacionadas a Secretaria Municipal de Agropecuária e Transportes, através de informativos, revista, rádio e outros;
- Manutenção de despesas com pessoal e encargos necessários ao funcionamento;
- Manutenção do pagamento de diárias de viagem aos servidores e agentes políticos;
- Aquisição e instalação de mata burros e bueiros armicos;
- Aquisição e manutenção de veículos, patrulha motomecanizada e máquinas destinadas ao atendimento de obras;
- Construção e conservação de estradas vicinais municipais;
- Ampliação, reforma e manutenção de rede de eletrificação em povoados rurais;
- Promoção de eventos;
- Realização de Exposição Agropecuária e Torneio Leiteiro;
- Manutenção, ampliação e reforma do Parque de Exposições;
- Aquisição e manutenção de veículos, máquinas, equipamentos, tratores e implementos agrícolas;
- Criação e manutenção de programas de apoio produtor rural;
- Celebração e Manutenção de convênios com Órgãos Públicos Federais, Estaduais, Municipais, Entidades e Associações;
- Realização de exposições, feiras, seminários, cursos e eventos diversos ligados à Agropecuária;
- Aquisição de tanques de expansão comunitário;
- Incentivo a diversificação da produção agrícola;
- Manutenção de convênio com EMATER e IMA;
- Implantação e manutenção de horta comunitária;
- Apoio ao produtor rural para escoamento de produção;
- Implantação e manutenção de viveiro de mudas;
- Aquisição de balança comunitária para pesagem de animais e produção agrícola;
- Realização da Festa do Peão;
- Construção de bacias de contenção e recuperação de áreas degradadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO - MG

AFIXADO NO QUADRO DE AVISO

DE PUBLICAÇÕES NO PERÍODO DE:

11 | 05 | 2010 A 18 | 06 | 2010

Ederaldo José dos Santos
Controlador Interno
CPF 674.348.326-04