



# **Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho**

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## **LEI MUNICIPAL Nº. 1.462/2010.**

**“Dispõe sobre a criação e implantação do  
“PROGRAMA CIDADANIA EM AÇÃO”, no  
Município de Ribeirão Vermelho e dá outras  
providências”.**

A Câmara Municipal de Ribeirão Vermelho - MG, por seus representantes legais, e no uso de suas atribuições constitucionais, aprova e eu, ANA ROSA MENDONÇA LASMAR, sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** - Fica criado e instituído, no âmbito do Município de Ribeirão Vermelho, o Programa “CIDADANIA EM AÇÃO”, destinado a democratizar o acesso à prática e à cultura do Esporte, Artes, Lazer e Setor Cultural de forma a promover o desenvolvimento integral de crianças, adolescentes e jovens, como fator de formação da cidadania e melhoria da qualidade de vida, prioritariamente em áreas de vulnerabilidade social.

**Parágrafo único** – O Programa criado neste artigo é vinculado ao Departamento do Bem-Estar Social.

**Art. 2º** - São objetivos específicos do Programa:

1. Oferecer práticas esportivas educacionais como futebol, vôlei, basquete, artes marciais, dança, violão e capoeira, dentre outros, estimulando crianças e adolescentes a manter uma interação efetiva que contribua para o seu desenvolvimento integral;
2. Oferecer condições adequadas para a prática esportiva educacional e desenvolvimento sócio-cultural de qualidade;
3. Desenvolver valores sociais;
4. Contribuir para a melhoria das capacidades intelectuais, físicas e habilidades motoras;
5. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida (autoestima, convívio, integração social e saúde);



# **Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho**

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

6. Contribuir para a diminuição da exposição aos riscos sociais (drogas, prostituição, gravidez precoce, criminalidade, trabalho infantil e a conscientização da prática esportiva, assegurando o exercício da cidadania).

**Art. 3º** - Para fins do disposto nesta Lei, considera-se:

**I. Risco Social** – Todas as situações que expõem a vida do ser humano ao perigo constante.

**II. Vulnerabilidade Social** - O conceito de vulnerabilidade social é construído a partir da premissa de que os fatores sociais têm uma forte influência tanto na vulnerabilidade pessoal quanto na programática. A vulnerabilidade Programática diz respeito às contribuições dos programas na redução da vulnerabilidade pessoal e social. A análise da vulnerabilidade reconhece que grandes temas contextuais, como estrutura governamental, relações de gênero, atitudes em relação à sexualidade, crenças religiosas e pobreza, influenciam a capacidade de reduzir a vulnerabilidade pessoal a doenças.

**III. Educação Básica** - designa o conjunto de atividades educativas, formais, não formais e informais, destinadas a satisfazer as necessidades básicas de aprendizagem, em geral correspondentes aos primeiros estágios do processo de alfabetização. A educação básica compreende a educação infantil, a ensino fundamental e o ensino médio, e tem duração ideal de dezoito anos. É durante este período de vida escolar que se toma posse dos conhecimentos mínimos necessários para uma cidadania completa.

**IV. Esporte Educacional** – Aquele praticado nos sistemas de ensino e em formas assistemáticas de educação, evitando-se a seletividade, a hipercompetitividade de seus praticantes, com a finalidade de alcançar o desenvolvimento integral do indivíduo e a sua formação para o exercício da cidadania e a prática do lazer.

**Art. 4º**-O Programa tem como público-alvo crianças, adolescentes e jovens expostos a riscos sociais.

**Art. 5º** - Poderá o Município, para implantação do presente Programa, firmar convênio com as demais esferas de Governo com o mesmo objetivo, e arcar com despesas de contrapartidas.

**Art. 6º**- Para o desenvolvimento das atividades do presente Programa deverão ser contratados pelo Município um Coordenador – Geral, Coordenadores de Núcleo para cada ação específica que vier a ser desenvolvida e contratações de pessoal para seu desenvolvimento.

**Parágrafo Único:** As atribuições do Coordenador Geral será o constante do anexo desta Lei.



# **Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho**

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

**Art. 7º** - As despesas com o Programa “CIDADANIA EM AÇÃO” correrão à conta das dotações orçamentárias previstas na Lei do Orçamento Anual.

**Art. 8º** - A inclusão das pessoas no Programa ocorrerá por meio do cadastramento único de Programas Sociais do Departamento do Bem-Estar Social.

**Art. 9º** - O Programa “CIDADANIA EM AÇÃO” terá sua vigência por prazo indeterminado, e sua execução dependerá da disponibilidade financeira e orçamentária do Município de Ribeirão Vermelho.

**Art. 10** - Fica o Poder Executivo autorizado a regulamentar esta lei, através de Decreto.

**Artigo 11** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho, 02 de julho de 2010.**

**Ana Rosa Mendonça Lasmar**  
**Prefeita Municipal**

**Alerson Claret de Jesus**  
**Chefe de Gabinete**

**Joana D’arc Galvão Possato**  
**Chefe do Departamento Bem Estar Social**



# **Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho**

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## **ANEXO**

### **Qualificação e Atribuições do Coordenador-Geral**

**Qualificação:** Profissional de nível superior, com experiência comprovada em Gestão e/ou Administração de Projetos Esportivos ou Sócioeducacionais.

#### **Atribuições:**

- Implementar, supervisionar, monitorar e avaliar o Programa, de acordo com o previsto em convênio e/ou de acordo com os objetivos da Administração Municipal;
- Coordenar o processo de planejamento pedagógico dos núcleos juntamente com os demais recursos humanos envolvidos;
- Gerenciar a implementação das ações acordadas no Plano de Trabalho de forma a garantir a boa execução do convênio e/ou de acordo com os objetivos da Administração Municipal;
- Planejar e organizar com os Coordenadores de Núcleo, as atividades fundamentais ao bom funcionamento do programa;
- Promover a distribuição espacial dos núcleos, a composição das turmas, a distribuição e a grade horária das atividades com os Coordenadores de Núcleo;
- Promover reuniões periódicas com os Coordenadores de Núcleo, a fim de acompanhar de forma permanente o desenvolvimento do programa;
- Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento do Projeto Recreio nas Férias ou Período Concentrado, juntamente com os demais Coordenadores (Pedagógico e de Núcleos), de forma a garantir a sua execução, conforme previsto em Plano de Trabalho, Projeto Básico ou objetivos da Administração Municipal;
- Propor atividades extras que possam enriquecer o programa;
- Implementar a articulação periódica com os coordenadores de núcleo na busca da alocação e utilização eficiente dos recursos disponíveis, evitando sobreposição de ações, de forma a gerenciar os problemas/dificuldades, em tempo de corrigir rumos;



# **Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho**

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- Manter a Entidade responsável pelo convênio, quando houver, informada sobre o andamento das ações de projetos ou programas, por meio de relatório mensal;
- Analisar os relatórios apresentados pelos Coordenadores de Núcleo, de forma a identificar os problemas e a corrigir rumos durante a execução de convênios ou objetivos da Administração Municipal e ainda visando organizar a informação a respeito do desenvolvimento do Programa;
- Planejar e manter um esquema de trabalho viável para atingir os objetivos do programa;
- Coordenar pessoas e outros recursos para realizar o que foi planejado;
- Assegurar que os objetivos do programa sejam atingidos, através do monitoramento e da avaliação dos projetos;
- Desenvolver parcerias que visem o melhor desempenho do programa e possibilitem agregar valores e benefícios aos participantes;
- Participar de Cursos e Processos de Capacitação.
- Colher depoimentos escritos, quanto à execução do Programa, de pais, alunos beneficiados, responsáveis, professores e entes das comunidades.