



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

EDITAL PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2017

A Secretaria Municipal de Ação Social do Município de Ribeirão Vermelho, Estado de Minas Gerais, por meio de sua Secretaria, visando gestão de oficinas do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos (SCFV) do CRAS, em decorrência das competências que lhe são conferidas, nos termos da Lei Municipal n.º 1.526/2013 modificada pela Lei Municipal n.º 1.593/2017, fazem saber que entre os dias **22 do mês de maio a 24 do mês de maio do corrente ano**, estarão abertas as inscrições para os candidatos, profissionais autônomos, ao PROCESSO SELETIVO PÚBLICO, para selecionar monitores para prestação de serviços temporários para as oficinas do CRAS para o exercício de 2017 para atendimento das pessoas que são abrangidas por programas sociais no Município.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atende famílias e indivíduos beneficiados pelo Programa Bolsa Família e em situação de risco e vulnerabilidade social conforme cronograma da Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social.

Os monitores selecionados por esse processo seletivo serão contratados por prazo DETERMINADO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2017 e enquanto durarem as seguintes oficinas e observada as seguintes vagas: 01 Instrutor de arte marciais (Capoeira); - 02 Instrutores de Futebol de Campo- 01 Instrutor de Música (Fanfarra e Instrumentos Musicais)- 01 Instrutor de Dança (Zumba)- 01 Instrutor de Culinária; 01 Instrutor de Vôlei e 01 Instrutor de Música (Modalidade violão), tudo de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

DO PROCESSO SELETIVO

1. DO OBJETO:

1.1. Compreende-se Processo Seletivo a inscrição, a análise de Currículo para seleção de candidatos aptos a exercerem os serviços de oficineiros dos programas do CRAS da cidade de Ribeirão Vermelho.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições serão realizadas na Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social, localizada na Rua Luciana Cunha, s/n (Estação Ferroviária), Bairro Centro, Ribeirão Vermelho, no horário de 12:00h às 17:00h, no período de 22 de maio a 24 de maio de 2017.

2.2. Para participação no Processo Seletivo o candidato deverá ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal, além de encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos.

2.3. Para se inscrever é necessário que o candidato tenha idade mínima de 18 anos completos, no ato da inscrição.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- 2.4. Será necessário que o candidato preencha e assine a Ficha de Inscrição que o Município disponibilizará no momento da inscrição, contendo dados pessoais do candidato (anexo I do edital).
- 2.5. O candidato deve conhecer as exigências estabelecidas neste edital, e estar de acordo com elas;
- 2.6. O candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
- 2.6.1. Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- 2.6.2. Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma, Histórico Escolar ou Certidão de Escolaridade);
- 2.6.3. Currículo em que constem as ações de capacitação vivenciadas e/ou experiências anteriores bem sucedidas, na respectiva área, a ser apresentado no ato da inscrição;
- 2.6.4. O candidato deverá apresentar documento original e cópia, para conferência no ato de inscrição;
- 2.6.5. Em Hipótese alguma será efetuada a inscrição com pendências de documentos;
- 2.6.6. Será exigida a apresentação dos originais de toda a documentação solicitados;
- 2.6.7. Os documentos que não forem acompanhados de apresentação dos originais não serão aceitos;
- 2.7. O Candidato que ao longo do ano vier a responder Processo Administrativo que gerar qualquer tipo de punição, ficará impedido de se inscrever para o processo Seletivo por 2 (dois) anos consecutivos;
- 2.8. Será admitida inscrição para mais de uma oficina, devendo assumir somente uma única (se aprovado) ou por escolha de sua preferência se aprovada em mais de uma.

3. DAS VAGAS:

- 3.1. 01 Instrutor de arte marciais (Capoeira); - 02 Instrutores de Futebol de Campo- 01 Instrutor de Música (Fanfarra e Instrumentos Musicais)- 01 Instrutor de Dança (Zumba)- 01 Instrutor de Culinária; 01 Instrutor de Vôlei e 01 Instrutor de Música (Modalidade violão).

4. DAS HABILITAÇÕES/ CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO:

- 4.1. Para a contratação dos facilitadores de oficinas, serão observadas as seguintes habilidades/qualificações:

INSTRUTOR DE ARTE MARCIAL CAPOEIRA: 01 vaga- Ensino Fundamental Completo, curso na área descrita e/ou experiência na área descrita.

Carga horária será de 48 horas/mês, sendo R\$20,00 (vinte reais) hora/aula .

INSTRUTOR DE FUTEBOL: 02 vagas – Ensino Fundamental Completo, curso na área descrita e/ou experiência na área descrita.

Carga horária será de 48 horas/mês, sendo R\$20,00 (vinte reais) hora/aula.

INSTRUTOR DE MÚSICA (FANFARRA E INSTRUMENTOS MUSICais): 01 vaga- Ensino Fundamental Completo; cursos na área e/ou experiência na área pretendida.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

Carga horária será de 48 horas/mês, sendo R\$20,00 (vinte reais) hora/aula.

INSTRUTOR DE DANÇA ZUMBA: 01 vaga- Ensino Fundamental Completo; cursos na área e/ou experiência com aulas de dança.

Carga horária será de 48 horas/mês, sendo R\$20,00 (vinte reais) hora/aula.

INSTUTOR DE CULINÁRIA: 01 vaga-Ensino fundamental completo, cursos na área de culinária e/ou experiência no ramo.

Carga horária será de 48 horas/mês, sendo R\$20,00 (vinte reais) hora/aula.

INSTUTOR DE VÔLEI: 01 vaga-Ensino fundamental completo, cursos na área e/ou experiência no ramo.

Carga horária será de 48 horas/mês, sendo R\$20,00 (vinte reais) hora/aula.

INSTRUTOR DE MÚSICA (VIOLÃO): 01 vaga- Ensino Fundamental Completo; cursos na área e/ou experiência na área pretendida.

Carga horária será de 48 horas/mês, sendo R\$20,00 (vinte reais) hora/aula.

4.1.2. Com relação a cursos deverá ser apresentado diploma ou certificado que habilite o candidato.

4.2. Com relação às oficinas será necessário que o candidato possua conhecimento sobre o tema ou temas que irá trabalhar, que poderá ser comprovado mediante anotações na Carteira de Trabalho, Contratos de prestação de serviços como autônomo ou outro documento equivalente que comprove a experiência no ramo da atividade escolhida;

5. DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO:

5.1. O processo seletivo será realizado em 01 (uma) etapa que consistiu critério objetivo, de análise de Currículo, sendo de caráter classificatório.

5.2. Será automaticamente eliminado aquele que faltar ou deixar de cumprir os horários ou qualquer uma das instruções ou etapas deste processo seletivo.

5.3. A classificação será feita por meio de somatória de pontos obtidos do presente processo, atendendo ao perfil profissional necessário para o bom desempenho nas oficinas.

5.4. Considerar-se-ão os critérios de pontuação, quanto aos seguintes itens:

5.4.1. Currículo –

5.4.2 A etapa referente à entrega do Currículo obedecerá aos seguintes critérios de pontuação:

CURRÍCULO VALOR DOS PONTOS

Experiência na área de até 05 anos	1,0 PONTO
Experiência na área acima de 05 e até 10 anos	3,0 PONTOS
Congressos e seminários na área de até 50 horas	2,0 PONTO
Congressos e seminários na área de 50 a 100 horas	3,0 PONTOS
Cursos de Capacitação e atualização na área	1,0 PONTO



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3367-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

6. DO DESEMPATE:

- 6.1. Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:
 - 6.1.2. O candidato mais idoso.
 - 6.1.3. O candidato que tiver mais tempo de experiência na área pretendida.
 - 6.1.4. O candidato que possuir maior nota no quesito congressos e seminários.

7. DO PEDIDO DE RECURSO:

- 7.1. É admitido pedido de recurso quanto, ao resultado do processo seletivo.
- 7.2. O pedido de recurso será encaminhado à Secretaria de Ação e Assistência Social que através de ato interno convocará uma Comissão para julgamento do Recurso, com prazo máximo de 48 horas, observando-se a data do indeferimento da inscrição.
- 7.3. Será aceito somente um pedido de recurso devidamente protocolado no CRAS, em original, que deverá conter as informações e fundamentações necessárias a uma reavaliação da Comissão designada para o ato.
- 7.4. O pedido de recurso formulado fora do prazo estipulado será de pronto indeferido, sendo para tanto, considerada a data e a hora do respectivo protocolo.
- 7.5. Os pedidos de recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.

8. DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO DOS PROFISSIONAIS SELECIONADOS:

- 8.1. A Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social ficará responsável pela divulgação da lista de classificação dos candidatos selecionados que será publicado na forma da Lei no site oficial da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho.
- 8.2. A Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social também ficará responsável pela divulgação do resultado final, após julgamento de eventuais recursos dispostos no item 7, que será publicado na forma da Lei no site oficial da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho.

9. DA CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO

- 9.1. A contratação em caráter temporário de que trata esse Edital dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços com o Município de Ribeirão Vermelho, com data de até 31 de dezembro de 2017, quando do encerramento das oficinas.
- 9.2. No ato da assinatura do contrato o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos:
 - 9.2.1. Cédula de Identidade;
 - 9.2.2. Título de Eleitor;
 - 9.2.3. CPF;
 - 9.2.4. PIS/PASEP e Carteira de Trabalho;
 - 9.2.5. Comprovante de Residência;
 - 9.2.6. Certidão de Nascimento ou Casamento;



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax: (35) 3867-1338 / Fone: (35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

9.2.7. Comprovação, através de Diploma ou declaração, da escolaridade exigida;
9.2.8. 01 foto 3x4.

9.2.9. Certidões Negativas de Débitos Fiscais da União, Estado e Município.

9.2.10. Certidão de Antecedentes Criminais, consultadas no link:

<http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true>

9.3. O candidato selecionado poderá, a qualquer tempo, ter sua inscrição cancelada ou seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente pela ação, tal como não será contratado o candidato que não apresentar todos os documentos exigidos.

9.4. O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto, desde que o contratado se mostre inabilitado para a prática dos serviços contratados, não correspondendo aos atributos exigidos para o cargo, bem como não obtendo desempenho satisfatório na função a ser exercida, o que será atestado por relatórios emitidos pela Secretaria Municipal de Ação Social e Assistência Social.

9.5.1 No valor da hora aula estão incluídas todas as despesas para a realização das aulas, não competindo ao Município de Ribeirão Vermelho o pagamento a título de transporte e alimentação dos monitores selecionados.

9.5.2 Os pagamentos serão efetuados de acordo com as aulas efetivamente ministradas de acordo com relatório emitido mensalmente pela Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social.

10. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO:

10.1. A vigência do contrato de trabalho está prevista para até o dia 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado por igual período se for do interesse de ambas as partes e com carga horária de cada oficina.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS:

11.1. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.
11.2. O candidato deverá manter atualizado seu endereço perante o Município de Ribeirão Vermelho, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço e contato telefônico.

11.3. Os casos não previstos, no que tange à realização do Processo Seletivo, serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social.

Ribeirão Vermelho, 18 de maio de 2017.

Gisele Mariá de Almeida
Gisele Mariá de Almeida
Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social.



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

ANEXO I

PROCESSO SELETIVO DE OFICINEIRO NO CRAS- EDITAL 004/2017

FICHA DE INSCRIÇÃO N° _____

DATA: ____/____/2017

NOME: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____, IDADE: _____

NOME DA MÃE: _____

NOME DO PAI: _____

NATURALIDADE: _____

ESCOLARIDADE: _____

RG: _____, CPF: _____

ENDEREÇO: _____, Nº: _____

BAIRRO: _____, CIDADE: _____

PONTO DE REFERÊNCIA: _____

CONTATO: _____

OFICINA(s) A SER(EM) MINISTRADA(S): _____
e _____

ASSINATURA: _____

Documentação apresentada: () Currículo () documentos pessoais () cópia documentos pessoais

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO VERMELHO- MG

RECIBO DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO PARA OFICINEIRO EDITAL 004/2017.

FICHA DE INSCRIÇÃO N° _____

NOME DO CANDIDATO (A): _____



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3367-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

ANEXO II

PROCESSO SELETIVO DE OFICINEIRO DO CRAS – EDITAL 004/2017

REQUERIMENTO PARA RECURSO

Eu, _____ RG nº: _____
de _____, Inscrito (a) no processo seletivo para oficineiro, na Oficina
a: _____ venho requerer a revisão em relação
a: _____

Ribeirão Vermelho, _____ de _____ de 2017.

ASSINATURA DO REQUERENTE



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

ANEXO III

PROCESSO SELETIVO DE OFICINEIRO DO CRAS- EDITAL 004/2017

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

INSCRIÇÕES: 22/05/2017 a 24/05/2017

Das 12:00 h às 17:00h

LOCAL – Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social

Endereço: - Rua Luciana Cunha, s/n (Estação Ferroviária) Bairro Centro, Ribeirão Vermelho -MG

DIVULGAÇÃO PROVISÓRIA DE RESULTADO DA ANÁLISE DE CURRÍCULO

Dia 26/05/2017- 16:00 horas

LOCAL – Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social e Site Oficial do Município domínio www.ribeiraovermelho.mg.gov.br

PRAZO RECURSAL

48 horas após a divulgação oficial da classificação provisória.

DIVULGAÇÃO DE RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO: 31/05/2017- 14:00 horas – CRAS, Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social e Site Oficial do Município, domínio www.ribeiraovermelho.mg.gov.br

O Edital como o Resultado Final será divulgado por meio de publicação no Site Oficial do Município, domínio www.ribeiraovermelho.mg.gov.br, e também na Sede da Secretaria Municipal de Ação e Assistência Social.

DATA PREVISTA PARA INICIO DOS TRABALHOS DIA 01/06/2017.