



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## EDITAL Nº 08/2021 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO VERMELHO, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.244.087/0001-08, cujo Poder Executivo está sediado na Avenida Antônio Rocha, 291, Centro, Município de Ribeirão Vermelho, Estado de Minas Gerais, por seu Secretário Municipal de Administração e Fazenda, Plínio Carriço Rodrigues, torna público o Edital para o Processo Seletivo Simplificado, que se realizará das 09:00h as 17:00h no período de 23/11/2021 e 24/11/2021, com vistas à contratação por prazo determinado para o preenchimento de vagas para os cargos especificados no item 2 infra, conforme Lei Municipal n.º 1.592 de 12 de maio de 2017, que dispõe sobre a contratação temporária por excepcional interesse público, Lei Complementar Municipal n.º 41, de 17 de agosto de 2.009 e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o plano de cargos dos servidores do executivo municipal e Lei Complementar n.º 107 de 05 de abril de 2012 que Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras, Vencimentos e Remuneração dos Profissionais do Magistério da Educação Básica Pública do Município de Ribeirão Vermelho - MG, e dá outras providências .

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por 5 (cinco) pessoas, designadas através da Portaria n.º 2.171/2021, publicada no Diário Oficial do Município.

1.2 O Edital de abertura e os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado serão apresentados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho e no Diário Oficial do Município.

1.3 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital, sendo as ações e acompanhamento de sua inteira responsabilidade, desde o Edital de abertura até a sua convocação para o trabalho.

1.4 A contratação por tempo determinado, conforme o item 2.1, será pelo período de 1 (um) ano podendo ser prorrogado a critério da Administração Pública, de acordo com a Lei Municipal n.º 1.592/2017.

1.5 Após a leitura completa deste Edital, as dúvidas em relação ao mesmo, deverão ser dirigidas junto à Comissão Permanente de Processo Seletivo, mediante o documento encaminhado pelo e-mail [juridicoribeiraovermelho@gmail.com](mailto:juridicoribeiraovermelho@gmail.com) .

1.6 O Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Comissão criada para este fim.

1.7 Os candidatos às vagas não devem possuir vínculo com os membros da Comissão.

1.8 A denominação, bem como as atribuições do cargo e pré-requisitos, estão descritos no Anexo I deste Edital e fixado na legislação municipal em vigor.

1.9 A inscrição do candidato implicará no conhecimento da presente instrução, e seu compromisso de aceitar plena e integralmente as condições determinadas por este Edital e legislação pertinente.

1.10 Poderá haver impugnação do Edital no prazo de 01 (um) dia útil após a sua publicação a ser encaminhada ao presidente da comissão, por meio de documento anexado ao endereço eletrônico [juridicoribeiraovermelho@gmail.com](mailto:juridicoribeiraovermelho@gmail.com), nos termos do Anexo V.

*Plínio Carriço Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

1.11 A seleção dos candidatos inscritos para o processo seletivo simplificado se dará por prova de títulos e experiência profissional na área escolhida pelo candidato, conforme o Anexo II.

1.12 Este Processo Seletivo Simplificado terá a validade de 1 (um) ano podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública a partir da homologação do Resultado Final.

1.13 Os aprovados serão submetidos a treinamento oferecido pela Secretaria à qual for designada sua lotação.

1.14 O início das atividades poderá ocorrer em 1º de janeiro de 2022, ficando o candidato aprovado ciente de que poderá ser designado para trabalhar a partir da zero hora do dia 1º acima descrito.

1.15 Os servidores serão lotados nas Secretarias e departamentos municipais conforme necessidade da administração, podendo ser removidos, relotados ou redesignados conforme interesse público.

1.16 Integram o presente Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Atribuições dos cargos

ANEXO II – Demonstrativo de contagem de pontos por títulos e experiência profissional

ANEXO III – Cronograma do Processo Seletivo

ANEXO IV – Ficha de Inscrição

ANEXO V – Requerimento de Recurso

ANEXO VI – Declaração de não acumulação de cargo, emprego ou função pública com outro cargo, emprego ou função da ativa ou com proventos da inatividade.

ANEXO VII – Declaração de concordância/disponibilidade de horário

*Alvaro Luiz Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## 2. DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS:

2.1 Serão selecionados candidatos para preenchimento das seguintes funções, conforme tabela abaixo:

CARGO	Nº VAGAS (TOTAIS) IMEDIATAS	FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA	CARGA HORÁRIA (DIARIA/SEMANAL) A CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	SALÁRIO (R\$)
Motorista	1	SIM	08 horas/dia Ou 12x36	Ensino Elementar (alfabetizado) - portador da CNH categoria "C" ou "D" - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 1.289,33 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Recepcionista	0	SIM	06 horas /dia Ou 12x36	- ensino médio completo - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 1.100,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Cozinheira	0	SIM	06 horas /dia Ou 12x36	- Ensino Elementar (alfabetizado) - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 1.100,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Serviços Gerais – vaga destinada a candidato do sexo feminino	0	SIM	08 horas/dia Ou 12x36	- Ensino Elementar (alfabetizado) - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de	R\$ 1.100,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00

*Alcino Corrêa Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

				dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	
Serviços Gerais – vaga destinada a candidato do sexo masculino	0	SIM	08 horas/dia Ou 12x36	- Ensino Elementar (alfabetizado) - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 1.100,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Enfermeiro	0	SIM	06 horas/dia Ou 12x36	- ensino superior em Enfermagem - ter registro junto ao CRE - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 2.134,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Técnico em Enfermagem	0	SIM	06 horas/dia Ou 12x36	- Curso Técnico em Enfermagem - Ensino médio completo - registro junto ao COREN - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 1.264,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Auxiliar Técnico de Laboratório	0	SIM	06 horas/dia	- ensino médio Técnico em Laboratório de análises clínicas ou áreas afins completo - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos	R\$ 1.289,33 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00

*Alcino Carlos Rodrigues*



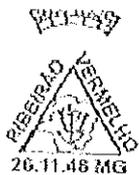
# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax: (35) 3867-1338 / Fone: (35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

				políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	
Contador	0	SIM	06 horas/dia	- diploma/certificado de conclusão de curso em Ciências Contábeis - registro no Órgão de Classe - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 2.094,48 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Cantoneira	0	SIM	6 horas/dia	- Ensino Elementar (alfabetizado) - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 1.100,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Servente escolar	0	SIM	6 horas/dia	- Ensino Elementar (alfabetizado) - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	R\$ 1.100,00 + Aux. Alimentação de R\$ 130,00
Monitor de Creche	0	SIM	06 horas/dia	- ensino médio completo - Curso específico na área - nacionalidade brasileira - gozo dos direitos políticos - idade mínima de	R\$ + 1.100,00 Aux. Alimentação de R\$ 130,00

*Dirceu Gomes Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

				dezoito anos - aptidão física e mental - quitação com as obrigações eleitorais e militares	
--	--	--	--	--	--

### 3. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1 O regime de contratação será de caráter temporário, ficando os contratados vinculados ao Regime Geral de Previdência Social (INSS).

3.2 Os contratos terão sua vigência de acordo com o previsto na Lei Municipal nº 1.592/2021, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado visando atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público pelo período de vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado, de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal, por igual período.

### 4. DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

4.1. Para se inscrever, o candidato deverá ler este Edital em sua íntegra, tendo conhecimento e estando de acordo com as exigências nele contidas, principalmente, as especificadas a seguir:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.436/72;
- b) Ter, na data da inscrição, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, nos termos do Decreto nº 57.654/66, alterado pelo Decreto nº 93.670/86;
- d) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- e) Possuir documentação comprobatória, no ato da inscrição, dos REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS para o cargo;
- f) Ter aptidão física e mental e não possuir deficiência física incompatível com o exercício do cargo, comprovada em inspeção realizada pelo Serviço Médico indicado pela Prefeitura de Ribeirão Vermelho, se necessário;
- g) Não ter sido punido, em decisão da qual não caiba recurso administrativo, em processo disciplinar, por ato lesivo ao patrimônio público de qualquer esfera de governo, condenado em processo criminal por prática de crimes contra a administração pública, capitulados nos títulos II e XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492/86 e na Lei nº 8.429/92 e alterações posteriores;
- h) Não estar, no ato da contratação, incompatibilizado para contratação no cargo escolhido;
- i) Não possuir antecedentes criminais;
- j) Não estar com idade de aposentadoria compulsória;
- k) Não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos

*Américo Carrasco Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

acumuláveis previstos na Constituição Federal, artigo 37, incisos XVI e XVII e § 10 (apresentar Declaração do Anexo VI devidamente preenchida).

## 5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente na modalidade presencial, mediante entrega do formulário de inscrição (Anexo IV) e dos documentos abaixo relacionados, acondicionados em envelope lacrado, com identificação exterior, na sede da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho, no Departamento de Recursos Humanos, do dia **23/11/2021** ao dia **24/11/2021**, das 09:00 h as 17:00h, localizado na Avenida Antônio Rocha, n.º 291, Centro, Ribeirão Vermelho, segundo andar.

5.2 No ato da inscrição, juntamente com o formulário de inscrição (Anexo IV), o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos, conforme item 5.1:

- a. Cédula de identidade;
- b. Título de eleitor, com comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- c. CPF;
- d. PIS/PASEP;
- e. Carteira de trabalho (se possuir);
- f. Comprovante de residência atualizado;
- g. Certidão de Nascimento de filhos, se houver;
- h. Comprovação através de Diploma ou declaração da escolaridade mínima exigida para o cargo ao qual concorre;
- i. Cadastro ativo no conselho de classe para os cargos de nível superior;
- j. Certidão de nascimento, se solteiro ou Certidão de Casamento, se casado;
- k. Certificado Militar para o sexo masculino;
- l. 01 Foto ¾;
- m. Atestado de antecedentes criminais extraído junto à Secretaria de Segurança Pública do Estado de Minas Gerais (Polícia Civil) pelo endereço <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>;
- n. Telefone para contato;
- o. Formulário de inscrição (Anexo IV)

5.3 Respeitando as respectivas datas presentes no Anexo III – Cronograma do Processo Seletivo, observando o horário oficial de Brasília/DF e os itens estabelecidos no capítulo 4º, deste Edital.

5.4 A inscrição do candidato implicará completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as condições previstas em Lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

*Cláudio Antônio Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

5.5 É de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu representante a exatidão dos dados cadastrais informados no Edital. Inscrições com documentos faltosos serão excluídas de imediato.

5.6 O comprovante de inscrição estará disponível após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição presencial.

5.7 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de qualquer dado apresentado sob hipótese alguma; portanto, antes de efetuar a inscrição, o candidato deve verificar atentamente as informações preenchidas. Não sendo aceito a complementação de qualquer comprovante posteriormente a efetivação da inscrição.

5.8 Após o encerramento do período de inscrição estabelecido, não haverá a possibilidade de aceitação de novas inscrições.

5.9 A apresentação dos documentos e das condições exigidas para participação do referido Processo Seletivo Simplificado será feita por ocasião da inscrição, sendo que a não apresentação implicará na anulação de todos os atos praticados pelo candidato.

5.10 As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ainda que realizada com o auxílio de terceiros, cabendo à Prefeitura de Ribeirão Vermelho o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que preencher a com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório.

## **6. DA SELEÇÃO**

6.1 O Processo Seletivo Simplificado será realizado mediante apresentação e análise de títulos e de experiência profissional.

6.2A pontuação bem como os critérios de análise atribuída a cada item constam no Anexo II - Demonstrativo de contagem de pontos por títulos e experiência profissional.

6.3 Na contagem geral de pontos dos títulos e da experiência profissional, que comprovem a qualificação profissional, não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite estabelecido, conforme o Anexo II.

6.4 Não serão considerados válidos os documentos enviados fora do prazo das especificações, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a disponibilização da documentação referente à seleção, não sendo aceita fora do prazo e local estabelecido.

6.5 Serão recusados, liminarmente, os candidatos que não atenderem às exigências deste Edital.

6.6 Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** do processo de seleção, não sendo publicada lista dos candidatos eliminados.

6.7 Em hipótese alguma, a documentação referente à Seleção será devolvida aos candidatos, após a realização do Processo Seletivo. A avaliação dos documentos referentes à seleção será de responsabilidade da Comissão, os quais ficarão arquivados em local próprio, pelo período na forma da lei.

6.8 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade, comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo.

*Alino Carrico Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

6.9 Toda documentação de título e experiência profissional disponibilizada, deve estar nítida para cálculo de sua pontuação, ficando sob total responsabilidade do candidato o envio, em perfeito estado de interpretação; qualquer documento que dificulte sua leitura será desconsiderado pela comissão.

6.10 O candidato que não pontuar em nenhum dos quesitos será eliminado do processo seletivo simplificado.

6.11 Somente serão aceitos para cômputo da atribuição de pontos, os títulos de capacitação e qualificação profissional relativos exclusivamente quanto ao cargo a qual concorre ou atividades afim/correlatas. Certificados e atestados genéricos não serão objeto de pontuação.

## 7. DA PROVA DE TÍTULOS:

7.1 O candidato deverá anexar toda documentação para a pontuação de títulos, concomitantemente com a inscrição presencial.

7.2 Após o prazo de inscrição, estabelecido no Anexo III, não serão aceitos pedidos de inclusão de Títulos e documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

7.3 Serão aceitos como documentos, os títulos que forem representados por Diplomas e Certificados, definitivos de conclusão de curso, expedida por estabelecimento e instituições de ensino regularizadas perante os órgãos e entidades oficiais de ensino estaduais e federais, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

7.4 Os documentos de Títulos que forem representados por declarações ou certidões, deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

7.5 Não serão computados pontos aos itens exigidos como pré-requisito para o cargo pleiteado.

7.6 Os certificados de Pós Graduação Lato Sensu, com o mínimo de 360 (trezentas e sessenta) horas, deverão estar de acordo com a Resolução CNE/CES nº 1, de 8 de junho de 2007.

7.7 No caso de Certificado de Conclusão de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado ou Doutorado), este deverá conter a data de conclusão e a aprovação da Dissertação ou Defesa da Tese.

7.8 Somente serão válidos para efeito de contagem dos títulos de Mestre e Doutor, os cursos reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES/MEC.

7.9 Serão computados certificados de congressos, jornadas, palestras e cursos relacionados a área de atuação – exclusivamente - e que tenham relação às atribuições do cargo pleiteado, emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021.

7.10 Os certificados expedidos em língua estrangeira, deverão vir acompanhados pela correspondente tradução, efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

7.11 Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.

7.12 É da exclusiva responsabilidade do candidato, a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos.

7.13 Não serão aceitas substituições de documentos, bem como de Títulos, que não constem nas tabelas apresentadas no Anexo II, deste Edital.

*Alcino Lúcio Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

7.14 Não serão atribuídos pontos aos cursos que não sejam relacionados ao cargo pleiteado.

7.15 No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

7.16 Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela do Anexo II.

## 8. DA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

8.1 Para comprovação da experiência profissional, o candidato deverá apresentar a documentação referente a uma das seguintes opções:

### 8.1.1 Em Órgão Público:

- a) Certidão expedida pelo Poder Público, no âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal / Recursos Humanos do Órgão Emitente, especificando o período de trabalho exercido no cargo pleiteado, considerado o total de 5 (cinco) anos de exercício.
- b) Cópia da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro dos contratos de trabalho) considerado o total de 5 (cinco) anos de exercício. Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o tempo de serviço será pontuado até a data de 30/10/2021;

### 8.1.2 Em Empresa Privada:

- c) Cópia da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro dos contratos de trabalho), considerado o total de 5 (cinco) anos de exercício. Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o tempo de serviço será pontuado até o total de 5 (cinco) anos de exercício;
- d) Cópia dos Atos Constitutivos da empresa, identificando o candidato como proprietário ou sócio da empresa privada. Juntamente com as Notas Fiscais mensais de prestação de trabalho, para comprovação da experiência no cargo pleiteado;

### 8.1.3 Autônomo ou Profissional Liberal

- e) Cópia de contratos de prestação de serviços firmados, considerado o total de 5 (cinco) anos;
- a) Cópia das Notas Fiscais dos Contratos de serviços prestados, considerado o total de 5 (cinco) anos;

8.2 Não será considerada como experiência profissional, a apresentação de documentos relacionados à prestação de estágio e monitoria.

8.3 Apenas será computada como experiência profissional, o exercício de atividade que tenha relação direta com as atribuições do cargo pleiteado, considerado o total de 5 (cinco) anos.

8.4 É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente no cargo pleiteado.

8.5 Sob hipótese alguma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões especificados.

8.6 Não serão atribuídos pontos, aos documentos de comprovação de experiência profissional, que não sejam relacionados ao cargo pleiteado.

*Alino Luiz dos Santos*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS:

- 9.1 A nota final de cada candidato, será igual ao total de pontos obtidos na prova de Títulos, acrescido dos pontos obtidos com a comprovação de Experiência Profissional.
- 9.2 Será elaborada 1 (uma) lista de classificação para cada cargo, com a relação de todos os candidatos.
- 9.3 O resultado provisório do Processo Seletivo Simplificado, será publicado no Diário Oficial do Município, e divulgado na Internet no endereço eletrônico [www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br), cabendo recurso nos termos do Capítulo 10, deste Edital.
- 9.4 Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, será divulgada a lista de Classificação Final, não cabendo mais recursos.
- 9.5 A lista de Classificação Final será divulgada no endereço eletrônico [www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br) e publicado no Diário Oficial do Município, bem como no mural de publicações da Prefeitura.
- 9.6 Serão publicados no Diário Oficial do Município, apenas os resultados dos candidatos que lograram classificação no Processo Seletivo Simplificado.
- 9.7 No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que (regras de desempate):
- Tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03;
  - Tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso;
  - Obtiver maior pontuação com a Titulação;
  - Obtiver maior pontuação com a comprovação de Experiência Profissional.
- 9.8 Persistindo o empate, mesmo após aplicados os respectivos critérios de desempate previstos no item 9.7 e subitens deste Capítulo, deverá ser feito sorteio, possibilitando a presença dos candidatos envolvidos.
- 9.9 A classificação no presente Processo Seletivo Simplificado, não gera aos candidatos direito à contratação para o cargo, cabendo ao Município de Ribeirão Vermelho, o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado, respeitada, sempre, a ordem de classificação.
- 9.10 A ordem de classificação do candidato, não lhe garante escolha do local de trabalho, a qual será determinada sempre pelo Município de Ribeirão Vermelho, em consonância com sua necessidade.
- 9.11 Candidatos que obtiverem a pontuação zerada serão eliminados.

*Almeida Lúcio*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## 10. RECURSOS

10.1 Os recursos interpostos, serão levados à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, com prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, observando-se a data da realização ou da publicação na imprensa oficial do Município, e no mural de avisos localizada na sede da Prefeitura do Município de Ribeirão Vermelho.

10.2 No que tange à impugnação do edital, após o requerente ingressar com o recurso, conforme cronograma constante do Anexo III, a Comissão Organizadora terá **24 (vinte e quatro) horas** para apresentar a resposta, através de publicação na imprensa oficial do Município, e mural de avisos localizado na sede da Prefeitura do Município de Ribeirão Vermelho.

10.3 Será aceito somente um recurso por candidato, devendo conter as informações e fundamentações necessárias à reavaliação pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

10.4 Somente será aceito o recurso protocolado, em original, conforme Anexo V, no Departamento de Recursos Humanos e encaminhado para a Comissão Permanente de Processo Seletivo, na sede da Prefeitura do Município Ribeirão Vermelho.

10.5 O recurso formulado fora do prazo estipulado neste edital, será de pronto indeferido, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo.

## 11. CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO

11.1 A designação em caráter temporário, de que trata esse Edital, dar-se-á, mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços, na função escolhida pelo candidato aprovado.

11.2 A contratação temporária de pessoal dar-se-á, de acordo com as necessidades de serviços, a partir da homologação do resultado final, publicado na imprensa oficial.

11.3 No ato da assinatura do contrato, o candidato deverá apresentar cópia dos seguintes documentos:

- a. Cédula de identidade;
- b. Título de eleitor, com comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- c. CPF;
- d. PIS/PASEP;
- e. Carteira de trabalho;
- f. Comprovante de residência atualizado;
- g. Certidão de Nascimento e carteira de vacinação de filhos menores de 14 anos, se houver;
- h. Comprovação através de Diploma ou declaração da escolaridade mínima exigida;
- i. Cadastro ativo no conselho de classe para os cargos de nível superior;
- j. Certidão de nascimento, se solteiro ou Certidão de Casamento, se casado;

*Ricardo Corrêa Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- k. Certificado Militar para o sexo masculino;
- l. 01 Foto ¾;
- m. Atestado de antecedentes criminais extraído junto à Secretaria de Estado de Segurança Pública (Polícia Civil), pelo endereço eletrônico <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>.

11.4 A vigência do contrato de trabalho será de acordo com a demanda existente, pelo prazo de 1 (um) ano, com possibilidade de prorrogação, por igual período, conforme avaliação de conveniência e oportunidade da Administração Pública.

11.5 O candidato selecionado poderá, a qualquer tempo, ter sua inscrição cancelada ou seu contrato rescindido por apresentação de documentos falsos, sendo responsabilizado civil e criminalmente pela ação.

11.6 O candidato será contratado para cumprir a carga horária estabelecida para o respectivo cargo, de acordo com o exposto no item 2 deste Edital, e deverá cumpri-la atendendo as necessidades da Administração Pública.

11.7 O contrato poderá ser rescindido antes do prazo previsto, **unilateralmente**, nos seguintes casos:

- a. No caso de prática de infrações disciplinares, apuradas mediante sindicância, assegurada a ampla defesa, de acordo com a Lei Municipal nº 1.592/2017.
- b. Por término da situação e/ou temporária que deu origem a contratação.
- c. Caso o município atinja o limite prudencial a que alude o Art.22, Parágrafo Único, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF);
- d. Conforme discricionariedade da administração pública municipal.

## 12. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO

12.1 Transcorridos os prazos sem interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

12.2 Homologado o resultado final, será lançada publicação com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, ficando este adstrito à vigência da Lei Municipal autorizativa das contratações.

12.3 Os contratos, oriundos deste Processo Seletivo, terão vigência adstrita à vigência do prazo definido na lei autorizativa das contratações.

## 13. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

13.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado, e autorizada a contratação pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, será convocado o primeiro colocado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, prorrogável uma única vez, a critério da Administração Municipal, comprovar o atendimento das seguintes condições:

*Elmário Lúcio Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- a) Estar devidamente aprovado no processo seletivo e classificado dentro das vagas estabelecidas neste Edital;
- b) Ter nacionalidade brasileira;
- c) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares(esta última para candidatos do sexo masculino);
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- f) Possuir habilitação para a função pretendida, conforme o disposto na tabela de cargos, na data da posse;
- g) Não perceber proventos de aposentadoria civil ou militar ou remuneração de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do inciso XVI e parágrafo 10º do Art. 37 da Constituição Federal;

13.2 A convocação do candidato classificado, será realizada por meio de publicação no Diário Oficial do Município ([www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)). É de responsabilidade exclusivo do candidato acompanhar as publicações oficiais no sítio eletrônico do Município.

13.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento às condições exigidas a contratação, serão, convocados os demais classificados obedecendo a ordem recente.

13.4 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação os candidatos classificados, sendo observada a ordem classificatória.

## 14. DO FORO JUDICIAL

14.10 foro judicial, para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo Seletivo de que trata este Edital, é o da Comarca de Lavras, Estado de Minas Gerais.

## 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo, para esse fim, a publicação do resultado final.

15.2 Os candidatos aprovados e classificados, deverão manter atualizados os seus endereços e contato telefônico.

15.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

15.4 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

15.5 O resultado provisório e o final serão afixado no Mural de Avisos na Sede da Prefeitura do Município de Ribeirão Vermelho e na página de internet do Município, bem como todas as demais comunicações necessárias à realização do certame.

15.6 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Fizer, em qualquer fase, declaração falsa ou inexata;

*Raimundo Carneiro Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 18.244.087/0001-00

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- b) Não mantiver atualizado seu endereço e contato telefônico;
- c) Comportar-se de forma inadequada, ou faltar com o devido respeito a qualquer membro da equipe encarregada da realização do Processo Seletivo;
- d) Utilizar-se de qualquer meio, na tentativa de burlar o Processo Seletivo, ou de falsa identificação pessoal;
- e) Em caso de descumprimento a itens deste Edital.

15.7 O candidato que no momento da convocação, optar pela desistência, será excluído do certame, por decadência do direito de investidura no serviço.

15.8 A inscrição do candidato, implicará no reconhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e suas instruções específicas, não podendo alegar desconhecimento.

15.9 O candidato deverá manter atualizado seu endereço e contato telefônico perante a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda da Prefeitura de Ribeirão Vermelho, enquanto estiver participando deste processo seletivo, por meio de requerimento a ser enviado à Comissão Organizadora do Processo Seletivo. São de exclusiva responsabilidade do candidato, os prejuízos advindos da não atualização de seu contato telefônico e endereço.

15.10 A convocação será realizada pela Secretaria de Administração, via Termo de Convocação publicado no Diário Oficial do Município; caso o candidato não se apresente no prazo previsto no referido Termo, será dado seguimento à lista de classificação.

15.11 Em situações excepcionais, devidamente justificados pela Administração, a convocação dos candidatos aprovados poderá ser realizada através de três ligações em horários alternados; caso o número informado encontrar-se desligado ou fora da área de serviço, será dado seguimento à lista de classificação, haja vista a continuidade do serviço público.

15.12 O candidato classificado, poderá ser convocado a assumir uma vaga para a Atividade Temporária na função que desejou concorrer, bem como convocado para realizar substituições com períodos superiores a 15 dias, observando a demanda existente e seguindo rigorosa ordem de classificação.

15.13 O candidato convocado para substituições, retornará à lista de acordo com sua classificação, após o término do período para o qual foi contratado, podendo ser novamente convocado, caso surjam novas vagas, sendo observada a ordem de classificação.

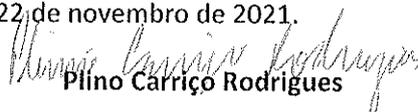
15.14 Ao candidato não será permitida a troca de unidade ou órgão designado, permanecendo no mesmo enquanto durar a convocação, exceto por interesse público previamente ajustado pela hierarquia superior.

15.15 Os classificados poderão ser convocados para o início das atividades a partir da homologação do Processo Seletivo.

15.16 Será composta uma Comissão Organizadora do Processo Seletivo, encarregada de examinar as proposições técnicas e de realizar o Processo Seletivo.

15.17 Os casos não previstos, no que tange à realização do Processo Seletivo, serão resolvidos pela Comissão Organizadora nomeada através de ato pertinente.

Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho, 22 de novembro de 2021.

  
Plínio Carrizo Rodrigues

Secretário de Administração e Fazenda



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CHPJ 13.244.087/001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

### CARGO: MOTORISTA

#### Requisitos:

- Ensino Elementar (alfabetizado)
- portador da CNH categoria "C" ou "D"
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

#### Atribuições:

- Dirigir veículos de passageiros e de carga lotados nas Secretarias Municipais, Departamento, Gabinete do Prefeito e de Programas criados pelo Município;
- Dirigir quaisquer veículos do Município, tais como: ambulâncias, caminhões ônibus, veículos pequenos, por determinação da Administração Municipal e seus Secretários;
- Verificar o perfeito funcionamento do veículo sob sua responsabilidade, providenciando concerto no caso de avarias;
- Providenciar o abastecimento, lubrificação e troca de peças dos veículos sob sua responsabilidade;
- Atender as normas de segurança e higiene do trabalho;
- Vistoriar o veículo diariamente verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo, água, freios e parte elétrica;
- Auxiliar no carregamento e descarregamento das cargas transportadas;
- Realizar pequenos reparos de emergências em veículos sob sua responsabilidade;
- Comunicar à chefia imediata sob a necessidade de reparos de maior importância e eventual insegurança do veículo para transitar;

*Alcino Carlos Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1538 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antênic Rocha, 291 - CEP 37204-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- Outras atividades inerentes ao cargo.
- Observar as normas contidas no Código Nacional de Trânsito.
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

**CARGO: RECEPCIONISTA**

## REQUISITOS COMUNS:

- ensino médio completo
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Recepcionar e prestar serviços de apoio a pessoas que procuram os órgãos públicos municipais;
- Prestar atendimento telefônico e fornecem informações;
- Marcam entrevistas, consultas, audiências, receber pessoas, autoridades, visitantes;
- Averiguam as necessidades das pessoas e dirigi-las ao lugar ou a pessoa procurados;
- Agendar serviços, reservar (hotéis e passagens) e indicar acomodações em hotéis e estabelecimentos similares;
- Observam normas internas de segurança, conferindo documentos;
- Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano.
- Zelar pela manutenção de todos os equipamentos e máquinas utilizadas para o serviço diário;
- Tratar com presteza a todos os colegas de serviço;
- Manter rigorosamente a assiduidade no serviço;
- Executar tarefas afins determinadas pelo chefe imediato.
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

*Alina Lúcia Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

**CARGO: COZINHEIRA**

## REQUISITOS COMUNS:

- Ensino Elementar (alfabetizado)
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Fazer faxina em pátio, salas de aula, secretaria, próprios municipais e escolas; limpeza de móveis, varrição, lavar utensílios e próprios escolares e/ou municipais; fazer merenda nas escolas da rede municipal de acordo com a recomendação e cardápio preparado pela autoridade superior; preparar refeições e café em departamentos e secretarias da rede Municipal;
- Preparar refeições, temperando os alimentos, refogando-os, assando-os, cozendo-os, fritando-os ou tratando de outro modo para atender as exigências do cardápio;
- Separar o material a ser utilizado na confecção da refeição, escolher panelas, temperos, molhos e outros ingredientes para facilitar sua manipulação;
- Preparar alimentos cortando-os, amassando-os ou triturando-os e temperando-os, colocar os alimentos em panelas, formas, frigideiras ou outro recipiente para possibilitar cocção;
- Levar alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do fogo ou fogão para refogá-los e assá-los, cozê-los ou fritá-los;
- Retirar alimento do forno ou fogão, verificando se está no ponto desejado para ser servido, ornamentar pratos;
- Promover a limpeza da cozinha e louças usadas na merenda para assegurar posterior utilização;
- Controlar estoques de ingredientes, verificando se o nível e o estado dos que estão sujeitos à deterioração, requisitar reposições necessárias;
- Executar tarefas sob a orientação da chefia imediata em próprios Municipais.
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

*Raimundo Carrizo Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## CARGO: SERVIÇOS GERAIS

### REQUISITOS COMUNS:

- Ensino Elementar (alfabetizado)
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

### Atribuições:

- Executar tarefas diversas, geralmente de limpeza e conservação, que exijam o mínimo de técnicas específicas para o bom desempenho do trabalho;
- Executar a limpeza e conservação de praças, jardins e Hortas de verduras, que exijam o mínimo de técnicas específicas para o bom desempenho do trabalho
- Lavar, pulverizar e lubrificar viaturas;
- Executar atividades no trabalho de construção e edificação de obras em geral;
- Auxiliar na montagem e desmontagem de andaimes e outras armações;
- Varrer e capinar vias e logradouros públicos;
- Coletar e descarregar em locais determinados, os detritos restantes da varrição;
- Zelar pela guarda de objetos e prédios públicos que estejam sob sua responsabilidade;
- Executar tarefas afins, sob orientação de um oficial de serviços públicos;
- Outras atividades inerentes à profissão.
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

## CARGO: ENFERMEIRO

### REQUISITOS COMUNS:

- ensino superior em Enfermagem
- ter registro junto ao Conselho de Classe - COREN

*Almirante Carneiro Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1538 / Fone:(35) 3367-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Planejar, organizar e executar serviços de enfermagem;
- Executar tarefas rotineiras de enfermagem, além de preparar e supervisionar essas tarefas;
- Elaborar planos e projetos de enfermagem, baseando-se em necessidades identificadas;
- Supervisionar e conferir o estado do equipamento de enfermagem, certificando-se sobre as condições de uso e forma de utilização pelo pessoal auxiliar de enfermagem;
- Acompanhar as atividades dos auxiliares, técnicos em enfermagem e demais profissionais sob a sua responsabilidade;
- Fazer visitas juntamente com a equipe de saúde a toda população, emitindo laudo da qualidade de saúde das famílias;
- Acompanhar o transporte de pacientes em ambulância, laboratórios, etc;
- Acompanhar e apoiar médicos em serviços de emergência;
- Emitir pareceres para realização de levantamentos, identificação de problemas, estudo de soluções;
- Coordenar programas e projetos na área de saúde;
- Cumprir e fazer cumprir as leis e normas previstas na legislação municipal, estadual e federal;
- Executar atividades dentro do cargo e que seja de interesse da administração e população;
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

**CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

## REQUISITOS COMUNS:

- Curso Técnico em Enfermagem
- Ensino médio completo
- registro junto ao COREN

*Alcino Corrêa Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3367-1338 / Fone:(35) 3367-1113  
Av. Antênic Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação profissional de Técnico de Enfermagem, no setor de saúde alocado;
- Acompanhar o transporte de pacientes em ambulâncias;
- Executar tarefas dentro da ética, moral e bons costumes;
- Executar serviços de auxiliar de enfermagem, auxiliando os profissionais de nível superior em curativo, limpeza e serviços afins, obedecendo as regras do Conselho Regional de Enfermagem;
- Atender a população com urbanidade, respeito e carinho;
- Orientar, quando solicitado, o trabalho de outros funcionários, fiscalizando a esterilização de salas, roupas de cama, quartos e materiais;
- Manter sigilo absoluto sobre as patologias e exames realizados com seu auxílio;
- Desenvolver atividades de programação em sua área de atuação;
- Cumprir e fazer cumprir as leis e normas previstas na legislação municipal, estadual e federal;
- Executar atividades dentro do cargo e que seja de interesse da administração e população;
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

**CARGO: AUXILIAR TÉCNICO DE LABORATÓRIO**

## REQUISITOS COMUNS:

- ensino médio completo
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos

*Alcino Carrico Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antênio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Realizar o preparo de soluções para serem utilizadas no laboratório; realizar montagem de cariótipos;
- Realizar lavagem e esterilização de vidrarias;
- Zelar pela manutenção, limpeza assepsia e conservação dos equipamentos e utensílios utilizados no laboratório, para mantê-los em perfeitas condições de uso;
- Zelar pela manutenção de todos os equipamentos e máquinas utilizadas para o serviço diário;
- Tratar com presteza a todos os colegas de serviço;
- Digitar, envelopar, lacrar e entregar exames;
- Manter rigorosamente a assiduidade no serviço;
- Executar tarefas afins determinadas pelo chefe imediato.
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

**CARGO: CONTADOR**

## REQUISITOS COMUNS:

- ensino superior em Ciências Contábeis
- registro ativo no Órgão de Classe
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Executar atividades de preparo, confecção, conferência e registro de documentos contábeis;

*Almeida Carrasco Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- Promover a escrituração analítica das operações financeiras, orçamentárias e patrimoniais, em consonância com o plano de contas e instruções de serviços;
- Organizar, os balanços da Prefeitura e a prestação de contas do Executivo;
- Promover o levantamento mensal de balancetes dos sistemas de escrituração;
- Elaborar nos prazos determinados e assinar: balanços, balancetes e outros elementos contábeis e submetê-los ao crivo do Chefe imediato e Secretário Municipal de Fazenda;
- Confeccionar mapas, resumos, quadros demonstrativos e outras apurações contábeis;
- Preparar para envio à Câmara Municipal, o balancete de despesa e receita;
- Promover o empenho prévio das despesas da prefeitura e o registro do mesmo;
- Comunicar ao chefe de Contabilidade e Secretário Municipal de Fazenda a possibilidade de esgotamento de crédito e dotação orçamentária;
- Promover o registro dos contratos e convênios que impliquem em despesas ou receitas para a prefeitura;
- Fazer, examinar, conferir e instruir os processos de pagamento, informando ao Chefe de Contabilidade quando irregulares;
- Promover a classificação, conferência, registro e arquivamento dos comprovantes de lançamento;
- manter sempre atualizado o arquivamento da documentação contábil;
- Acompanhar, mediante a necessária contabilização, as alterações havidas no patrimônio da prefeitura;
- Zelar pela manutenção de todos os equipamentos e máquinas utilizadas para o serviço diário;
- Tratar com presteza a todos os colegas de serviço;
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

**CARGO: CANTINEIRA**

## REQUISITOS COMUNS:

- Ensino Elementar (alfabetizado)
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental

*Plínio Carraro Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1538 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antênic Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Fazer faxina em pátio, salas de aula, secretaria; limpeza de móveis, varrição, lavar utensílios em próprios Municipais e escolares; fazer merenda nas escolas da rede municipal de acordo com a recomendação e cardápio preparado pela autoridade superior;
- Preparar refeições, temperando os alimentos, refogando-os, assando-os, cozendo-os, fritando-os ou tratando de outro modo para atender as exigências do cardápio;
- Separar o material a ser utilizado na confecção da refeição, escolher panelas, temperos, molhos e outros ingredientes para facilitar sua manipulação;
- Preparar alimentos cortando-os, amassando-os ou triturando-os e temperando-os, colocar os alimentos em panelas, formas, frigideiras ou outro recipiente para possibilitar cocção;
- Levar alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do fogo ou fogão para refogá-los e assá-los, cozê-los ou fritá-los;
- Retirar alimento do forno ou fogão, verificando se está no ponto desejado para ser servido, ornamentar pratos;
- Promover a limpeza da cozinha e louças usadas na merenda para assegurar posterior utilização;
- Controlar estoques de ingredientes, verificando se o nível e o estado dos que estão sujeitos à deterioração, requisitar reposições necessárias;
- Executar tarefas sob a orientação da chefia imediata em próprios municipais.
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

**CARGO: SERVENTE ESCOLAR**

## REQUISITOS COMUNS:

- Ensino Elementar (alfabetizado)
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos
- aptidão física e mental

*Plínio Cavalcanti Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antênic Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Fazer faxina em pátio, salas de aula, secretaria; limpeza de móveis, varrição, lavar utensílios e próprios escolares; fazer merenda nas escolas da rede municipal de acordo com a recomendação e cardápio preparado pela autoridade superior;
- Preparar refeições, temperando os alimentos, refogando-os, assando-os, cozendo-os, fritando-os ou tratando de outro modo para atender as exigências do cardápio;
- Separar o material a ser utilizado na confecção da refeição, escolher panelas, temperos, molhos e outros ingredientes para facilitar sua manipulação;
- Preparar alimentos cortando-os, amassando-os ou triturando-os e temperando-os, colocar os alimentos em panelas, formas, frigideiras ou outro recipiente para possibilitar cocção;
- Levar alimentos ao fogo, regulando a temperatura e chama do fogo ou fogão para refogá-los e assá-los, cozê-los ou fritá-los;
- Retirar alimento do forno ou fogão, verificando se está no ponto desejado para ser servido, ornamentar pratos;
- Promover a limpeza da cozinha e louças usadas na merenda para assegurar posterior utilização;
- Controlar estoques de ingredientes, verificando se o nível e o estado dos que estão sujeitos à deterioração, requisitar reposições necessárias;
- Executar tarefas sob a orientação da chefia imediata.
- Executar outras tarefas, trabalhos, atividades, serviços e/ou procedimentos determinados pelo Prefeito Municipal e compatíveis com sua área de atuação e/ou conhecimento.

**CARGO: MONITOR DE CRECHE**

## REQUISITOS COMUNS:

- ensino médio completo
- Curso específico na área
- nacionalidade brasileira
- gozo dos direitos políticos
- idade mínima de dezoito anos

*Renato Carrasco Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37204-000 - Ribeirão Vermelho-MG

- aptidão física e mental
- quitação com as obrigações eleitorais e militares

## Atribuições:

- Organizar e promover atividades educativas em creches, levando as crianças a se exprimirem através de desenhos, pintura, conversação, canto ou por outros meios e ajudando-as nestas atividades, para desenvolver física, emotiva e socialmente as crianças em idade pré-escolar;
- Planejar jogos e entretenimentos, atividades musicais rítmicas ou outras atividades a serem desenvolvidas pelas crianças;
- Desenvolver as crianças o gosto pelo desenho, pintura, modelagem conversação, canto da dança, através da prática destas atividades para ajudar as crianças a compreenderem melhor o ambiente que as rodeia, estimular-lhes e desenvolver-lhes as inclinações e aptidões e promover sua evolução harmoniosa;
- Infundir nas crianças hábitos de limpeza, obediência, tolerância e outros atributos morais e sociais;
- Cuidar da higiene da criança, banhando-a, vestindo-a e orientando seus hábitos de limpeza pessoal, para assegurar-lhe asseio e boa apresentação;
- Auxiliar a criança nas refeições, servindo-a ou dando-lhe de comer;
- Controlar o repouso da criança, preparando-lhe a cama, ajudando-a a troca de roupa e observando horários;
- Zelar pela manutenção de todos os equipamentos e máquinas utilizadas para o serviço diário;
- Manter controle de estoque de materiais e equipamentos necessários para seu serviço;
- Tratar com presteza a todos os colegas de serviço;
- Manter rigorosamente a assiduidade no serviço;
- Executar tarefas afins determinadas pelo chefe imediato.

*Antônio Carneiro Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3367-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## ANEXO II

### DEMONSTRATIVO DE CONTAGEM DE PONTOS POR TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CARGO DE <u>MOTORISTA</u>		
TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas pelo DETRAN	2 (dois) pontos por certificado limitado a 4 cursos	8 pontos
Curso de Noções de Direção Defensiva carga horaria 4 horas (Dentro do prazo de validade)	3 pontos	3 pontos
Curso de Noções de Direção Defensiva carga horaria 8 horas (Dentro do prazo de validade)	5 pontos	5 pontos
Curso de Direção Defensiva carga horaria 12 horas (Dentro do prazo de validade)	8 pontos	8 pontos
Curso de Transporte de Emergência (dentro do prazo de validade)	8 pontos	8 pontos
Curso de Transporte Coletivo (dentro do prazo de validade)	8 pontos	8 pontos
		40 PONTOS
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como motorista	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de motorista.	1 ( um ponto) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	60 (sessenta pontos) pontos
		100 (cem pontos)

Obs.: cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Almeida Carrão Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

<b>CARGO DE RECEPCIONISTA</b>		
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 20 (vinte) a 80 (oitenta) horas	2 (dois) pontos por certificado limitado a 2 cursos	4 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas a 120 (cento e vinte) horas	5 (cinco) pontos por certificado limitado a 2 cursos	10 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 121 (cento e vinte e uma) horas	8 (oito) pontos por certificado limitado a 2 cursos	16 pontos
Curso de pacote office	6 pontos	6 pontos
Diploma/Certificado de conclusão de curso de ensino superior em qualquer área	4 pontos	4 pontos
		40 PONTOS
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como recepcionista</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de recepcionista ou profissões com atendimento direto ao público	1 (um ponto) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	60 (sessenta) pontos
		100 (cem pontos)

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Antônio Carlos Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1538 / Fone:(35) 3367-1113

Av. Antênio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

<b>CARGO DE COZINHEIRO</b>		
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 20 (vinte) a 80 (oitenta) horas	2 (dois) pontos por certificado limitado a 2 cursos	4 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas a 120 (cento e vinte) horas	4 (quatro) pontos por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 121 (cento e vinte e uma) horas	9 (nove) pontos por certificado limitado a 2 cursos	18 pontos
		<b>30 PONTOS</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como cozinheiro</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de cozinheiro ou profissões similares	1,16 (um ponto e dezesseis décimos) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	70 (setenta) pontos
		<b>100 (cem pontos)</b>

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Antônio Carlos Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

<b>CARGO DE CANTINEIRA</b>		
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 20 (vinte) a 80 (oitenta) horas	2 (dois) pontos por certificado limitado a 2 cursos	4 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas a 120 (cento e vinte) horas	4 (quatro) pontos por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 121 (cento e vinte e uma) horas	9 (nove) pontos por certificado limitado a 2 cursos	18 pontos
		<b>30 PONTOS</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como cantineira</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de cantineira ou profissões similares	1,16 (um ponto e dezesseis décimos) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	70 (setenta) pontos
		<b>100 (cem pontos)</b>

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Almirão Corrêa Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.082/0001-03

Telefax:(35) 3867-1538 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

<b>CARGOS DE SERVIÇOS GERAIS</b>		
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 10 a 35 horas	1,5 (um ponto e meio) pontos por certificado limitado a 2 cursos	3 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 36 a 55 horas	3 (três) pontos por certificado limitado a 2 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 56 a 80 horas	4 (quatro) pontos por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 81 (oitenta e uma) horas	6,5 (seis pontos e meio) por certificado limitado a 2 cursos	13 pontos
		<b>30 PONTOS</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como serviços gerais</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de serviços gerais ou profissões similares	1,16 (um ponto e dezesseis décimos) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	70 (setenta) pontos
		<b>100 (cem pontos)</b>

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Alcino Cavalcanti Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-09

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

<b>CARGOS DE SERVENTE ESCOLAR</b>		
<b>TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 10 a 35 horas	1,5 (um ponto e meio) pontos por certificado limitado a 2 cursos	3 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 36 a 55 horas	3 (três) pontos por certificado limitado a 2 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 56 a 80 horas	4 (quatro) pontos por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 81 (oitenta e uma) horas	6,5 (seis pontos e meio) por certificado limitado a 2 cursos	13 pontos
		<b>30 PONTOS</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como servente escolar</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de serviços gerais ou profissões similares	1,16 (um ponto e dezesseis décimos) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	70 (setenta) pontos
		<b>100 (cem pontos)</b>

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Almir Carlos Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

CARGO DE ENFERMAGEM		
TÍTULOS	PONTUAÇÃO	P. MÁXIMA
Certificado de Pós-graduação e Especialização na área da saúde (Carga Horária: mínimo de 360 horas).	2,5 (dois pontos e meio) por certificado limitados a 1 título	2,5 pontos
Certificado de Mestrado na área saúde.	3 (três pontos) por certificado limitado a 1 título	3 pontos
Certificado de Doutorado na área saúde.	4,5 (quatro pontos e meio) por certificado limitado a 1 título	4,5 pontos
Curso de Primeiros Socorros	5 (cinco) pontos	5 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/credenciadas com carga horária de 20 (vinte) a 80 (oitenta) horas	2 (dois) por certificado limitado a 2 cursos	4 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/credenciadas com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas a 120 (cento e vinte) horas	3 (três) por certificado limitado a 2 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/credenciadas com carga horária acima de 121 (cento e vinte e uma) horas	4 (quatro) por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
Congressos, jornadas e palestras relacionados à formação de técnico de enfermagem ou enfermagem após a conclusão do curso  (fotocópia dos certificados) (Carga Horária: mínimo de 10 horas).	1 (um ponto) por certificado limitado a 7 títulos	7 pontos
<b>Obs.: <u> cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021</u></b>		<b>40 PONTOS</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como enfermeiro</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de enfermeiro	1 (um ponto) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	60 (sessenta) pontos
		<b>100 (cem pontos)</b>

*Manoel Carlos Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM		
TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Congressos, jornadas e palestras relacionados à formação de técnico de enfermagem ou enfermagem após a conclusão do curso (fotocópia dos certificados) (Carga Horária: mínimo de 10 horas).	2,5 (dois pontos e meio) por certificado limitado a 5 títulos	12 pontos
Curso de Primeiros Socorros	8 pontos	8 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/credenciadas com carga horária de 20 (vinte) a 80 (oitenta) horas	2 (dois pontos) por certificado limitado a 3 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/credenciadas com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas a 120 (cento e vinte) horas	3 (três pontos) por certificado limitado a 2 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/credenciadas com carga horária acima de 121 (cento e vinte e uma) horas	4 (quatro pontos) por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
		40 PONTOS
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como técnico em enfermagem	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de técnico de enfermagem ou profissão similar	1 (um ponto) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	60 (sessenta) pontos
		100 (cem pontos)

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Alma Lúcia Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-09

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antênio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

CARGO DE AUXILIAR TÉCNICO DE LABORATÓRIO		
TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Congressos, jornadas e palestras relacionados à formação de técnico de enfermagem, enfermagem, bioquímico e análises clínicas  (fotocópia dos certificados) (Carga Horária: mínimo de 10 horas).	2 (dois pontos) por certificado limitado a 5 títulos	10 pontos
Diploma/certificado de conclusão de curso em ensino superior na área de saúde	4 pontos	4 pontos
Diploma/Certificado de conclusão de curso Técnico em Análises Clínicas	6 pontos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 20 (vinte) a 80 (oitenta) horas	2 (dois pontos) por certificado limitado a 3 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas a 120 (cento e vinte) horas	3 (três pontos) por certificado limitado a 2 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 121 (cento e vinte e uma) horas	4 (quatro pontos) por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
		40 PONTOS
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como auxiliar técnico de laboratório	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de técnico de laboratório ou profissão similar	1 (um ponto) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	60 (sessenta) pontos
		100 (cem pontos)

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Alino Carneiro Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

GNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

CARGO DE CONTADOR		
TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de Pós-graduação e Especialização na área De Ciências Contábeis (Carga Horária: mínimo de 360 horas).	12 (doze pontos) por certificado limitados a 1 título	12 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 20 (vinte) a 80 (oitenta) horas	2 (dois pontos) por certificado limitado a 2 cursos	4 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 81 (oitenta e uma) horas a 120 (cento e vinte) horas	3 (três pontos) por certificado limitado a 2 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 121 (cento e vinte e uma) horas	4 (quatro pontos) por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
		30 PONTOS
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como auxiliar técnico de laboratório</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência Profissional no serviço público municipal, estadual e federal na função de contador	0,66 (sessenta e seis décimos de pontos) por mês de serviço na área pública num total de 5 (cinco) anos	40 (quarenta) pontos
Experiência Profissional na iniciativa privada na função de contador	0,33 (trinta e três décimos de pontos) por mês de serviço na área pública num total de 5 (cinco) anos	20 (vinte) pontos
		100 (cem pontos)

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Antonio Carrasco Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1538 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antênio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

CARGOS DE <u>MONITOR DE CRECHE</u>		
TÍTULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 10 a 35 horas	1,5 (um ponto e meio) pontos por certificado limitado a 2 cursos	3 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 36 a 55 horas	3 (três) pontos por certificado limitado a 2 cursos	6 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária de 56 a 80 horas	4 (quatro) pontos por certificado limitado a 2 cursos	8 pontos
Cursos na área de atuação oferecidos por entidades reconhecidas/ credenciadas com carga horária acima de 81 (oitenta e uma) horas	6,5 (seis pontos e meio) por certificado limitado a 2 cursos	13 pontos
Diploma/Certificado de conclusão de curso de ensino superior em Normal Superior ou Pedagogia	10 (dez) pontos por certificado limitado a 1	10 (dez) pontos
		40 PONTOS
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – como monitor de creche	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Profissional, no serviço público municipal, estadual e federal, e na iniciativa privada na função de monitor de creche, cuidador e profissões similares	1 (um ponto) por mês trabalhado num total de 5 (cinco) anos	60 (sessenta) pontos
		100 (cem pontos)

Obs.:  cursos, congressos, palestras, jornadas etc emitidos a partir de 01 de janeiro de 2010 até 31 de outubro de 2021

*Alino Carrico Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.082/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antênic Rocha, 291 - CEP 37204-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## ANEXO III – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

### INSCRIÇÕES

DATA	HORÁRIO	LOCAL
23/11/2021 a 24/11/2021	Início das inscrições as 09:00h do dia 23/11/2021. Enceramento das inscrições as 17h do dia 24/11/2021.	Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho - Departamento de Recursos Humanos

### DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CANDIDATOS INCRITOS

DATA	LOCAL
24/11/2021	Mural e Site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

### PRAZO RECURSAL DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO

DATA	LOCAL
25/11/2021 Das 13:00 as 17:00 horas	Departamento de Recurso Humanos Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

*Alcino Curcio Rodrigues*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3367-1538 / Fone:(35) 3367-1113  
Av. Antênio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## **DIVULGAÇÃO DO RECURSO DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

DATA	LOCAL
29/11/2021	Mural e Site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

## **DIVULGAÇÃO DA NOTA PROVISÓRIA**

DATA	LOCAL
06/12/2021	Mural e Site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho
<b>RECURSO DA NOTA PROVISÓRIA DA PROVA DE TÍTULOS</b>	
DATA	LOCAL
07/12/2021 Das 13:00 as 17:00 horas	Departamento de Recurso Humanos Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

## **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DE RECURSO DA PROVA DE TÍTULOS e RESULTADO FINAL**

DATA	LOCAL
09/12/2021	Mural e Site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

*Alcino Luiz de Souza*



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113  
Av. Antênic Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

## ANEXO IV – FICHA DE INSCRIÇÃO

Formulário de Inscrição		
Processo Seletivo Simplificado – PSS – Edital nº 08/2021		
Nome do cargo:		
Turno de trabalho escolhido: (exclusivo para os cargos de Enfermagem e Técnico de Enfermagem)		
Nome do candidato:		
Naturalidade:	Sexo: <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino	
Documento: <input type="checkbox"/> RG <input type="checkbox"/> CPF <input type="checkbox"/> CTPS <input type="checkbox"/> Certif. Reservista <input type="checkbox"/> carteira ident. profissional	Número do documento:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefones: DDD (    )	
E-mail:		
Candidato (a) portador (a) de deficiência? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Apresentou atestado? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
Em caso de deficiência descrever abaixo a deficiência.		

### Declaração

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pela veracidade das informações aqui prestadas e que atendo às condições exigidas para a inscrição ao cargo pretendido. Submeto-me as condições estabelecidas no edital, as quais afirmo conhecer e concordar plenamente.

Ribeirão Vermelho- MG, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

Comprovante de inscrição	
Processo Seletivo Simplificado – Edital nº 08/2021	
Nome do candidato:	
Número do documento:	Código do cargo:
Nome do cargo:	
Assinatura do responsável pela inscrição:	Autenticação

