



# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

## **EDITAL Nº 02/2024 DE 11 DE OUTUBRO DE 2024.**

A Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho-MG, através da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o art. 206, Inciso VI da Constituição Federal e com o art. 3º, Inciso VII da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Institui normas gerais e torna público o presente Edital, elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, para o provimento de função gratificada de Diretor de Escola, na rede municipal de ensino de Ribeirão Vermelho-MG.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIBEIRÃO VERMELHO– MINAS GERAIS**, no uso de suas atribuições, divulga normas relativas ao Processo de Certificação Ocupacional de Diretor escolar.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo de Certificação Ocupacional de Diretor Escolar será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações.

1.2 A certificação Ocupacional busca, por meio de prova objetiva, avaliar os conhecimentos pedagógicos e técnicos e as competências necessárias ao satisfatório desempenho do cargo de provimento de Diretor Escolar da rede municipal de ensino de Ribeirão Vermelho.

1.3 A Certificação constitui como pré-requisito para participação de candidatos no processo da escolha de Diretor escolar, que se dá por meio de observação de critérios de mérito e desempenho.

1.4 O processo de Certificação será um pré requisito para investidura no cargo, para que se torne apto ao ingresso ao cargo o candidato deve se habilitar nos critérios de mérito e desempenho descritos no edital.

1.5 O credenciamento obtido no processo de Certificação Ocupacional terá validade de 04 (quatro) anos, a contar da data da publicação do resultado no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho: <https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/>.

1.6 Para participar do processo de Certificação, o candidato deverá atender as disposições contidas nas Leis Complementares Municipais n.º 41/2009 e 107/2012,

*Ilma*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

cumulativamente, às seguintes exigências:

I - Possuir habilitação em Licenciatura em Pedagogia ou outra Licenciatura na área da Educação ou em curso de nível superior, que neste caso deverá comprovar experiência na gestão escolar e/ou docência em instituição de educação básica, em conformidade com a Resolução 495 do Conselho Estadual de Educação;

II - Ter disponibilidade de trabalho durante 08 (oito) horas diárias, de acordo com o horário de funcionamento da Unidade de Ensino;

III - Ser pessoa idônea, sem antecedentes criminais, comprovada por meio de Certidão Cível e Criminal (no âmbito estadual e federal);

IV - Apresentar proposta de trabalho dentro da realidade social do bairro ou comunidade para a qual irá se inscrever;

V - Não ter incorrido em penalidade administrativa, no exercício da função pública, em sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar, nos últimos 02 (dois) anos, caso já tenha exercido cargo, emprego ou função na administração pública.

1.7 Antes de efetuar o procedimento de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e nos seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

1.8 São de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho < <https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/> > a divulgação e publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes à Certificação Ocupacional.

1.9 O processo de Certificação Ocupacional obedecerá ao cronograma estabelecido no Anexo I deste Edital.

## 2. DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

2.1 O candidato com deficiência estará sujeito a todos os critérios estabelecidos neste Edital e terá assegurada a condição especial de que necessitar durante a realização da prova, desde que atendido plenamente o disposto neste edital.

2.2 Para participar do processo de Certificação Ocupacional, na condição de pessoa

*Alfina*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

com

deficiência, o candidato deverá, durante o preenchimento da Ficha de Inscrição, proceder da seguinte forma:

- a) informar que é pessoa com deficiência;
- b) selecionar o tipo de deficiência;
- c) informar se necessita de condição especial para a realização da prova;
- d) especificar o tipo de condição especial de que necessita para a realização da prova;
- e) Apresentar laudo médico nos termos do subitem 2. 3 e seguintes deste Edital.

2.3 O candidato com deficiência deverá apresentar, no período de inscrição, Laudo Médico. A data de expedição do laudo não poderá ser superior a 12 (doze) meses anteriores à data do término das inscrições, atestando, obrigatoriamente, a categoria, a espécie e o grau ou nível em que se enquadra a deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), com a provável causa da deficiência, para análise e previsão de elaboração de prova adaptada, se for o caso, informando, também, o nome, documento de identidade (RG).

2.4 A condição especial solicitada pelo candidato, no ato da inscrição, ficará condicionada à análise pela contratada da legalidade e da viabilidade do pedido.

2.5 Na falta do laudo médico ou quando este apresenta de forma diversa da prevista no subitem 2.3 ou, ainda, quando o laudo não contiver as informações indicadas no subitem 2.3, o candidato perderá o direito de participar do processo de Certificação Ocupacional na condição de pessoa com deficiência, mesmo que declarada tal condição na Ficha de Inscrição, bem como não terá atendida a condição especial para a realização da prova.

### **3. DA MULHER LACTANTE**

3.1 Fica assegurada às lactantes a amamentação dos filhos durante a realização da prova de Certificação Ocupacional.

3.2 A candidata que seja lactante deverá:

- a) Indicar na ficha de inscrição que é lactante;
- b) Indicar um(a) acompanhante responsável pela guarda da criança durante a

<sup>3</sup>  
Alfuma





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

realização da prova.

3.3 O acompanhante deverá chegar ao local da prova até o horário estabelecido para o fechamento dos portões e ficará com a criança em local reservado à amamentação, durante todo o período previsto para a prova.

3.4 A candidata que não atender o previsto nos itens 3.2 e 3.3 não poderá realizar a prova de Certificação Ocupacional na condição de lactante.

3.5 Durante a realização da prova, a mãe terá o direito de amamentar o filho por até 30 minutos, oportunidade em que será acompanhada por fiscal. O tempo despendido para amamentação não será compensado na realização da prova.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições para a Certificação Ocupacional de Diretor Escolar, de que trata este Edital, estarão abertas no período das 13 h do dia 01/10/2024 às 17h do dia 25/10/2024, observado horário oficial de Brasília/DF, no Departamento de Recursos Humanos, situado na Avenida Antônio Rocha, 291, Centro, nesta cidade.

4.1 No ato de inscrição deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Cédula de identidade;
- b) Título de eleitor com comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral expedida pelo Tribunal Superior Eleitoral;
- c) CPF;
- d) Comprovante de residência atualizado;
- e) Comprovação através de Diploma ou declaração da escolaridade mínima exigida para o cargo ao qual concorre;
- f) Certificado Militar para o sexo masculino;
- g) Atestado de antecedentes criminais extraído junto à Secretaria de Segurança Pública do Estado de Minas Gerais (Polícia Civil) pelo endereço <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>;
- h) Formulário de inscrição disponível no local de inscrição.





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

## 5. DA PROVA

5.1 Somente serão considerados aptos à realização da prova, os candidatos que tiverem comprovado no ato de inscrição os requisitos de mérito estabelecidos no Decreto n.º 3.286/2024.

5.2 A prova de Certificação Ocupacional de Diretor de Escola Municipal, de caráter eliminatório e classificatório, constará de 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha, com 04 (quatro) opções de resposta cada, sendo atribuído 1 (um) ponto para cada resposta correta, totalizando 20 (vinte) pontos.

5.3 A prova objetiva versará sobre conteúdos relativos às seguintes dimensões da Gestão Escolar e respectivos padrões de competências:

- a) Fundamentação legal da educação pública e da gestão escolar;
- b) Planejamento e organização do trabalho escolar;
- c) Gestão e monitoramento de processos de avaliação educacional;
- d) Gestão democrática e participativa;
- e) Gestão de pessoas e inter-relacionais;
- f) Gestão pedagógica;
- g) Gestão administrativa e financeira da escola

5.4 O conteúdo programático e as referências para estudo são os constantes do Anexo II deste Edital e disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho <<https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/>>.

5.5 A prova terá duração mínima de 1(uma) hora e máxima de 3 (três) horas, incluindo o preenchimento da Folha de Respostas.

5.6 A aplicação das Provas Objetivas está prevista para o dia 10/11/2024, domingo, no horário de 9h:00min às 12h:00min, e será realizada na Escola Municipal Manuel Pereira Ramalho.

5.7 A prova será aplicada e corrigida pela Comissão Instituída em Portaria a ser publicada oportunamente.

5.8 O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o início, munido, obrigatoriamente, de documento de identidade original e válido com foto, caneta esferográfica ponta grossa (tinta preta ou azul) e, preferencialmente, do Comprovante de Inscrição.

*Alina* 5





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

5.8.1 São considerados documentos de identidade, válidos: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas pelo órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação com fotografia.

5.8.2 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Boletim de Ocorrência, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal n.º 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quais quer outros documentos não constantes deste Edital.

5.8.3 O ingresso e a permanência nas dependências do local de realização das provas estão restritos aos candidatos inscritos e, sendo o caso, às crianças das candidatas lactantes e seus acompanhantes devidamente cadastrados, afim de se evitar aglomerações.

5.9 Em nenhuma hipótese será permitido:

- a) ingresso no local de realização da prova após o horário previsto para seu início;
- b) realização da prova fora da data, horário, local registado no Comprovante de Inscrição;
- c) ingresso de pessoa estranha ou não autorizada no local de realização da prova;
- d) prorrogação do tempo de duração da prova.

5.10A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, implicará sua eliminação do processo de Certificação Ocupacional.

5.11 Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar o local de realização da prova mediante consentimento prévio do fiscal ou aplicador e acompanhado ou sob fiscalização da equipe de aplicação da prova.

5.12 Após autorização do fiscal ou aplicador será iniciada a prova, observadas as seguintes condições:

- a) leitura pelo candidato das instruções constantes no Caderno de Prova;
- b) assinatura na Lista de Presença e na Folha de Respostas, de acordo com documento de identidade original e válido do candidato, conforme especificado no item 5.7 e seus subitens;

*Alina*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

c) ao

terminar o tempo máximo determinado neste Edital para a realização da prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal ou aplicador, a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada;

d) somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos pelo próprio candidato, com caneta esferográfica de ponta grossa (tinta preta ou azul), sendo vedada qualquer participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas se concedidas aos candidatos com deficiência;

e) em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato;

f) eventuais erros detectados pelo candidato nos seus dados de inscrição deverão ser comunicados ao fiscal ou aplicador, no momento de realização da prova, para as devidas correções em ata;

g) o candidato não poderá amassar, molhar, rasurar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção;

h) será considerada nula a Folha de Respostas que estiver marcada ou escrita a lápis, bem como contiver qualquer forma de identificação do candidato fora do campo especificado;

i) na correção da Folha de Respostas será atribuída nota zero à questão sem opção assinalada, com rasuras, assinalada com material diverso do especificado na alínea "d" deste subitem, ou com mais de uma opção assinalada.

5.12.1 As instruções constantes nos Cadernos de Provas e na Folha de Respostas, bem como as orientações e instruções expedidas pela Secretaria Municipal de Educação, durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

5.13 Será eliminado do processo de Certificação Ocupacional o candidato que durante aprova:

a) tratar com falta de urbanidade o(a) examinador(a), auxiliar, aplicadores ou autoridades presentes;

b) estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas ao processo, por qualquer meio;

c) usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros;

d) portar arma(s) no local de realização da prova, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte;

e) utilizar (mesmo que desligado), durante o período de realização da prova, qualquer equipamento eletrônico como relógio digital, calculadora, notebook, tablet, palmtop, ipad, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, entre outros;

*Aluna*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

- f) não guardar, em saco individual fornecido, o telefone celular e quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados, além de outros pertences não permitidos;
- g) deixar de manter, debaixo da carteira, saco individual lacrado e identificado, desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva do local de provas;
- h) deixar de assegurar que os equipamentos eletrônicos estejam desligados e acondicionados em saco individual, desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva da sala de provas;
- i) fazer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações, bem como de óculos escuros, bonés, chapéus e similares;
- j) deixar de atender às normas contidas no Caderno de Prova e na Folha de Respostas, e demais orientações.
- k) deixar o local de realização da prova sem a devida autorização;
- l) deixar de entregar a Folha de Respostas.

5.14 Ao candidato é terminantemente proibida a utilização, no local de prova, de equipamentos eletrônicos indicados na alínea "e" do subitem 5.12 deste Edital.

5.15 Na ocorrência de descumprimento de situações previstas nas alíneas dos subitens 5.12 e 5.13, o fiscal ou aplicador da prova lavrará ocorrência em ata e, em seguida, encaminhará o referido documento para a empresa certificadora, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

5.16 O candidato poderá entregar sua Folha de Resposta se deixar definitivamente o local de realização da Prova Objetiva somente após decorridos, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do seu início.

5.16.1 O candidato que, por qualquer motivo, se recusar a permanecer na sala durante o período mínimo estabelecido no subitem 5.4 terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do processo de Certificação ocupacional, porém não poderá levar consigo o Caderno de Questões e nenhum tipo de anotação de suas respostas.

5.17 Ao término da prova, o candidato poderá retirar-se do local somente após a entrega da Folha de Respostas ao fiscal ou aplicador.

5.18 Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala juntos e após entregarem suas Folhas de Respostas e assinarem o termo de fechamento do envelope, no qual serão acondicionadas as Folhas de Respostas da sala.

5.19 A Prova Objetiva terá duração de 3 (três) horas, incluído o tempo de marcação

*Ilumina*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 - Centro - Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

na

Folha de Respostas. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.

5.20 O gabarito da prova será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho <<https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/>>, no primeiro dia subsequente à realização da prova.

## 6. DOS RECURSOS

6.1 Caberá recurso fundamentado contra o gabarito e as questões da prova objetiva.

6.2 O prazo para interposição do recurso a que se refere o subitem 6.1 será de 2 (dois) dias contados do primeiro dia subsequente à data da publicação do gabarito oficial da prova objetiva.

6.3 Os recursos serão recebidos exclusivamente por meio de formulário específico no anexo III e deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho, no Departamento de Recursos Humanos.

6.4 O recurso contra o gabarito e questões da prova objetiva deverá ser apresentado conforme as seguintes especificações:

- a) preenchimento de um formulário de recurso para cada questão recorrida, com indicação do número da questão e da resposta marcada pelo candidato;
- b) com argumentação lógica, consistente e fundamentada na referência bibliográfica sugerida neste Edital.

6.5 Não serão considerados os recursos:

- a) interpostos coletivamente;
- b) sem a devida fundamentação;
- c) intempestivos;
- d) referentes a mais de uma questão por formulário;
- e) encaminhados por meio diferente do especificado no subitem 6.3.

6.6 Se do exame do recurso contra o gabarito ou questão de prova resultar anulação da questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de interposição de recursos administrativos ou de decisão judicial.

6.7 Se houver alteração do gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo como gabarito revisado.

*Alina*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

6.8 A falta de manifestação imediata e motivada do candidato, na forma e prazo estabelecidos nos subitens 6.2, 6.3, 6.4 e 6.9, implicará decadência do direito de interposição de recurso.

6.9 A decisão sobre o deferimento ou indeferimento do recurso e a fundamentação das respostas ficarão disponíveis a todos os candidatos no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho <<https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/>>, não sendo comunicada individualmente ao candidato que o interpôs.

6.10 A decisão de que trata o subitem 6.9 terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

## 7. DA CERTIFICAÇÃO

7.1 A Certificação Ocupacional de Diretor escolar da rede municipal de ensino de Ribeirão Vermelho será concedida aos participantes do processo que cumprirem cumulativamente todas as exigências deste Edital e que obtiverem pontuação igual ou superior a 60%(sessenta) por cento na prova objetiva.

7.2 A listagem dos candidatos certificados será divulgada no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho <https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/>

7.3 A Certificação não assegura ao candidato certificado o direito à nomeação/ designação ao cargo de provimento de Diretor escolar.

## 8. DA ANÁLISE DE TÍTULOS

8.1. Nesta fase, os candidatos terão seus títulos analisados conforme os seguintes critérios:

### I- PÓS GRADUAÇÃO (lato sensu – na área da educação): 10 PONTOS

Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, com carga horária mínima de 360 horas, de acordo com a legislação em vigor, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área da educação e com conteúdos ministrados / histórico

### II- MESTRADO (stricto sensu – na área da educação): 30 PONTOS

Diploma de conclusão de pósgraduação stricto sensu – Mestrado, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área do cargo pleiteado

### III- DOUTORADO (stricto sensu – na área da educação): 40 PONTOS

Diploma de conclusão de curso de pós-graduação stricto sensu – Doutorado,

*Aluna*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, na área do cargo pleiteado

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Os candidatos aprovados na avaliação de desempenho serão incluídos em uma lista, com base nos critérios de mérito e desempenho, contendo candidatos mais bem qualificados, levando em contas as notas na prova objetiva e na análise de títulos, e, em caso de empate, deverão ser considerados os seguintes critérios:

- I- Maior pontuação na Análise de Títulos: O candidato que obtiver a maior pontuação na Fase II (Análise de Títulos) terá preferência.
- II- Maior tempo de serviço na rede pública de ensino: Preferência será dada ao candidato com mais tempo de atuação como servidor na Rede Municipal de Ensino.
- III- Maior nível de titulação acadêmica: O candidato que possuir o maior grau acadêmico (Mestrado ou Doutorado) terá prioridade no desempate.
- IV- Idade mais avançada: O candidato com maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento, terá preferência.

9.2 A lista será submetida ao Prefeito Municipal, que procederá à nomeação do Diretor Escolar, observando a ordem de classificação e priorizando os candidatos melhor qualificados, conforme os critérios estabelecidos.

9.3 Caso a escola não tenha candidatos inscritos ou habilitados, a administração poderá chamar candidatos de outras escolas para compor o quadro, seguindo a lista de classificação.

9.4 Todas as publicações oficiais referentes à Certificação Ocupacional serão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho <https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/>.

9.5 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site da Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho <<https://ribeiraovermelho.mg.gov.br/>>.

9.6 A omissão de dados, declarações falsas ou inexatas constantes da Ficha de Inscrição ou dos documentos apresentados pelos candidatos determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, em especial por ocasião da nomeação/designação ao cargo de





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

provimento de Diretor escolar, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

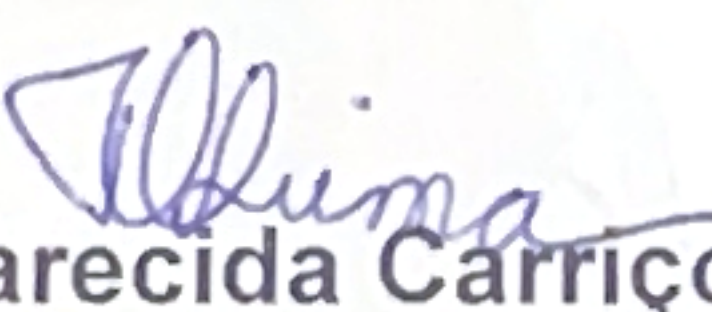
9.7 A Secretaria de Educação não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas, informações e outros materiais, de iniciativa de terceiros, referentes à Certificação Ocupacional.

9.8 Os prazos estabelecidos neste Edital serão observados para todos os candidatos, não havendo justificativa para o seu descumprimento.

9.9 Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quais quer aditamentos complementares relativos à Certificação Ocupacional que vierem a ser publicados pela Secretaria Municipal de Educação.

9.10 Os casos omissos serão dirimidos pela empresa contratada e titular da Secretaria Municipal de Educação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Ribeirão Vermelho, 11 de outubro de 2024.

  
**Tânia Aparecida Carriço Lima**  
Secretária Municipal de Educação





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

## ANEXO I

### CRONOGRAMA DO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO OCUPACIONAL DE DIRETOR ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE RIBEIRÃO VERMELHO-MG

ATIVIDADE	PERÍODO
Divulgação do Edital	11/10/2024
Período de Inscrição dos Candidatos	1º/10/2024 até 25/10/2024
Divulgação da relação de inscritos	28/10/2024
Realização da prova de Certificação	10/11/2024
Divulgação do Gabarito	11/11/2024
Período de recebimento dos recursos contra questões da prova objetiva e gabarito	12/11/2024 a 13/11/2024
Divulgação do Gabarito após recurso e Resultado Parcial	29/11/2024
Publicação do resultado final da Certificação Ocupacional no endereço < <a href="http://www.novorizonte.mg.gov.br">www.novorizonte.mg.gov.br</a> >	05/12/2024
Entrega do certificado via email pessoal	05/12/2024

*Iluma*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho – CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

## ANEXO II

### REFERÊNCIAS PARA ESTUDO

#### GESTÃO PEDAGÓGICA

Censo Escolar - Um Retrato da Educação Básica no Brasil. Disponível em:

<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/pesquisas-estatisticas-e-indicadores/censo-escolar>

Currículo Referência de Minas Gerais, Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Disponível em: <https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/20181012%20-%20Curr%20%C3%A0%20Refer%C3%Aancia%20de%20Minas%20Gerais%20vFinal.pdf>

Decreto nº 6.425 de 04/04/2008 - Dispõe sobre o censo anual da educação. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2008/decreto/d6425.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/decreto/d6425.htm)

Decreto nº 9.765, de 11/04/2019 - Institui a Política Nacional de Alfabetização

Disponível em [https://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw01ZC2Mb/content/id/71137476/do1e-2019-04-11-decreto-n-9-765-de-11-de-abril-de-2019-71137431](https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw01ZC2Mb/content/id/71137476/do1e-2019-04-11-decreto-n-9-765-de-11-de-abril-de-2019-71137431)

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica: Diversidade e Inclusão.

Disponível em: <http://eticoracial.mec.gov.br/publicacoes/item/6-diretrizes-curriculares-nacionais-para-a-educacao-basica-diversidade-e-inclusao>

INEP. Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb). Resultados. Disponível em:

<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/saeb/resultados>

Lei nº 8.069/1990, de 13/07/1990 - Que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8069.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm)

Lei nº 9.394/1996, de 20/12/1996 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Disponível em [http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L9394.htm)

Lei nº 13.005/2014, de 25/06/2014 - Plano Nacional de Educação. Disponível em

[http://www.planalto.gov.br/CCIVIL\\_03/\\_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm)

Lei nº 13.146/2015, de 06/07/2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) - Disponível em

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm)

Resolução nº 470, de 30/07/2019 - Institui e orienta a implementação do Currículo Referência de Minas Gerais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental nas escolas do Sistema de Ensino de Minas Gerais. Disponível em:

<https://www2.educacao.mg.gov.br/images/documentos/Resolu%C3%A7%C3%A3o%20n%C2%BA%20470%20de%2027.6.2019%20Curr%C3%ADculo%20Refer%C3%Aancia>

*Assinatura*





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 - Centro - Ribeirão Vermelho - CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

	<p><a href="#">iaºo20deºo20MG.pdf</a></p> <p>SIMAVE. Avaliação e Monitoramento da Educação Básica. Disponível em: <a href="https://simave.educacao.mg.gov.br/#!/pagina-inicial">https://simave.educacao.mg.gov.br/#!/pagina-inicial</a></p> <p>VEIGA, Ilma. Projeto Político-Pedagógico da Escola: Uma Construção Coletiva. Disponível em: <a href="https://www.sinprodf.org.br/wp-content/uploads/2014/01/PPP-segundo-Ilma-Passos.pdf">https://www.sinprodf.org.br/wp-content/uploads/2014/01/PPP-segundo-Ilma-Passos.pdf</a></p>
GESTÃO DE PESSOAS	<p>Lei organica do município de Ribeirão Vermelho:</p> <p>Plano de Carreiras e Remuneração do Magistério do Município de Ribeirão Vermelho</p>
GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	<p>FUNDEB - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/financiamento/fundeb">https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/financiamento/fundeb</a></p> <p>PDDE - Programa Dinheiro Direto na Escola - Resolução CD/FNDE/MEC nº 15, de 16 de setembro de 2021. Ela dispõe sobre as orientações para o apoio técnico e financeiro, fiscalização e monitoramento na execução do Programa, em cumprimento ao disposto na Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009. <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pdde">https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pdde</a></p> <p>Resolução CD/FNDE Nº 06, de 08/05/2020 - Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Disponível em: <a href="https://www.fnde.gov.br/index.php/aceso-a-informacao/institucio">https://www.fnde.gov.br/index.php/aceso-a-informacao/institucio</a></p> <p>Estatuto da Criança e do Adolescente – <a href="#">eca_led.pdf</a> (<a href="http://senado.leg.br">senado.leg.br</a>)</p> <p>Marco Legal da Primeira Infância - Lei 13.257 de 08/03/2016</p> <p>Critérios para um Atendimento em Creches que respeite os Direitos Fundamentais das Crianças – Disponível em: <a href="http://portal.mec.gov.br/dmdocumen ts/direitosfundamentais.pdf">http://portal.mec.gov.br/dmdocumen ts/direitosfundamentais.pdf</a></p> <p>Plano Nacional de Educação - Disponível no site: <a href="#">PNE - Plano Nacional de Educação - Plano Nacional de Educação - Lei nº 13.005/2014 (mec.gov.br)</a></p>





# Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ: 18.244087/0001-08

Av. Antônio Rocha, 291 – Centro – Ribeirão Vermelho / CEP: 37.264-000

[www.ribeiraovermelho.mg.gov.br](http://www.ribeiraovermelho.mg.gov.br)

Telefone: (35) 3867-2000

## ANEXO III

### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA QUESTÕES RELATIVAS AO PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE DIRETORES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE RIBEIRÃO VERMELHO- MG

RECURSO CONTRA QUESTÃO RELATIVA A PROVA realizada pela Secretaria Municipal de Educação para o *Processo de Certificação de Diretores escolares da Rede Municipal de Ensino*:

Eu, \_\_\_\_\_, candidato no *Processo de Certificação de Diretores escolares da Rede Municipal de Ensino de Ribeirão Vermelho*, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, apresento recurso junto à assessoria responsável pela certificação, contra a questão \_\_\_\_\_.

Os argumentos com os quais contesto a referida questão são:

---

---

---

---

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

---

---

---

Novorizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

*Alma*