



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

Processo Seletivo n.º 06/2026 – Contratação por tempo determinado para a função de Secretário Escolar

Ata de análise da documentação dos candidatos inscritos e apuração dos critérios de avaliação. Aos 19 (dezenove) dias do mês de agosto de 2026, reunidos os membros da Comissão Permanente de avaliação e seleção pública para análise documental e curricular dos candidatos inscritos no processo seletivo n.º 06/2026. À hora indicada, foram abertos os documentos dos candidatos e obtido o seguinte resultado: para a função de Secretário Escolar, em primeiro lugar com 29 pontos, Pedro Varollo Murad; em segundo lugar, com 9 (nove) pontos, Ana Paula Furtado Souza. Foi desclassificada a candidata Danielle Martins dos Santos, pela ausência da certidão de quitação eleitoral (item 5.2, “c”). Dê-se publicidade da presente ata. Abre-se o prazo para interposição de recursos. Ribeirão Vermelho, 19 de agosto de 2026. *ficando fixado da nota*

Audinaia Quevedes Rocha



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

QUADRO

1

Funções: Secretário Escolar

Candidato Pedro Varollo Murad

Item	Descrição	Quantidade Máxima de Documentos ou Períodos Pontuados	Valor Unitário	Valor Máximo	
	Experiência profissional na área da função de Secretário Escolar, devidamente comprovada, desempenhada em instituições públicas ou privadas, sendo atribuído 1,0 (um) ponto para cada período de 1 (um) mês completo efetivamente comprovado, limitados a 60 (sessenta) meses.	60 meses	1,0	60,00	24,0
2	Curso de Informática Básica concluído, com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas.	1 certificado	15,00	15,00	
3	Participação em cursos na área da função a qual concorre, com carga horária mínima de 15 (quinze) horas/aula, com data de realização a partir de 2016.	2 certificados	5,00	10,00	5,0
4	Curso Técnico em Administração concluído; ou Curso Técnico em Secretariado concluído – comprovado mediante apresentação de Histórico Escolar e/ou Comprovante de Conclusão do Curso Técnico em Administração ou Curso Técnico em Secretariado, devidamente emitido e assinado pela Instituição de Ensino responsável	1 certificado	15,0	15,0	
Total de Pontos				100,00	29,0



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-03

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113
Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

Processo Seletivo 06/2026 – Secretário Escolar

Aos 17 (dezesete) dias do mês de agosto de 2026, a Comissão Permanente de Processo Seletivo, em cumprimento às disposições do Anexo III – Cronograma do Processo Seletivo torna pública a análise dos currículos apresentados pelos candidatos inscritos no processo seletivo n.º 06/2026.

CONTAGEM DE PONTOS POR TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

QUADRO 1					
Funções:	Secretário Escolar				
Candidato	Ana Paula Furtado Souza				
Item	Descrição	Quantidade Máxima de Documentos ou Períodos Pontuados	Valor Unitário	Valor Máximo	
1	Experiência profissional na área da função de Secretário Escolar, devidamente comprovada, desempenhada em instituições públicas ou privadas, sendo atribuído 1,0 (um) ponto para cada período de 1 (um) mês completo efetivamente comprovado, limitados a 60 (sessenta) meses.	60 meses	1,0	60,00	9 pts
2	Curso de Informática Básica concluído, com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas.	1 certificado	15,00	15,00	
	Participação em cursos na área da função a qual concorre, com carga horária mínima de 15 (quinze) horas/aula, com data de realização a partir de 2016.	2 certificados	5,00	10,00	
4	Curso Técnico em Administração concluído; ou Curso Técnico em Secretariado concluído – comprovado mediante apresentação de Histórico Escolar e/ou Comprovante de Conclusão do Curso Técnico em Administração ou Curso Técnico em Secretariado, devidamente emitido e assinado pela Instituição de Ensino responsável	1 certificado	15,0	15,0	
Total de Pontos				100,00	9 pts

Rocha



Prefeitura Municipal de Ribeirão Vermelho

CNPJ 13.244.087/0001-08

Telefax:(35) 3867-1338 / Fone:(35) 3867-1113

Av. Antônio Rocha, 291 - CEP 37264-000 - Ribeirão Vermelho-MG

QUADRO

1

Funções:	Secretário Escolar				
Candidato	Danyelle Martins dos Santos – desclassificada ausência item 5.2, “c” – certidão de quitação eleitoral				
Item	Descrição	Quantidade Máxima de Documentos ou Períodos Pontuados	Valor Unitário	Valor Máximo	
1	Experiência profissional na área da função de Secretário Escolar, devidamente comprovada, desempenhada em instituições públicas ou privadas, sendo atribuído 1,0 (um) ponto para cada período de 1 (um) mês completo efetivamente comprovado, limitados a 60 (sessenta) meses.	60 meses	1,0	60,00	
2	Curso de Informática Básica concluído, com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas.	1 certificado	15,00	15,00	
3	Participação em cursos na área da função a qual concorre, com carga horária mínima de 15 (quinze) horas/aula, com data de realização a partir de 2016.	2 certificados	5,00	10,00	
4	Curso Técnico em Administração concluído; ou Curso Técnico em Secretariado concluído – comprovado mediante apresentação de Histórico Escolar e/ou Comprovante de Conclusão do Curso Técnico em Administração ou Curso Técnico em Secretariado, devidamente emitido e assinado pela Instituição de Ensino responsável	1 certificado	15,0	15,0	
Total de Pontos				100,00	

[Handwritten signature]