



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Adm. 2021 - 2024

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PESSOAL

REQUISIÇÃO DE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO

DEPARTAMENTO OU SETOR REQUERENTE: Pessoal

TIPO DE DOCUMENTO REQUERIDO:

1. () Projeto de Lei () Decreto (x) Portaria () Ofício -outro _____

Júlio César da Silva,
(nome do requerente)

Diretor do Departamento Municipal de Recursos Humanos,
(cargo)

Requer providências para elaboração de documento acima indicado.

DESCRIÇÃO DO OBJETO REQUERIDO:

Portarias de:

- Férias anuais:
Diego Fabrício dos Santos (gozo 25/04/2022 a 09/05/2022 e 14/09/2022 a 28/09/2022)
Marileia Cristina Damasceno e Silva (gozo 03/05/2022 a 01/06/2022)
- Revoga férias de Célio Rosa de Melo, pedreiro concedida pela Portaria 253/2022, a pedido do servidor;
- Determina término de licença saúde do servidor Lucas Matheus de Souza a partir de 02/05/2022;
- Licença maternidade 180 dias a partir de 06/04/2022 para Patrícia Aparecida de Souza Silva, auxiliar administrativo;
- Licença tratamento de saúde 08 dias a partir de 29/04/2022 para Vantuil Jose Vale;
- Licença tratamento de saúde 10 dias a partir de 02/05/2022 para Silvana Maria Rossetti de Lima;
- Licença tratamento de saúde 14 dias a partir de 26/04/2022 para Ana Flávia Araujo Amaral;
- Licença tratamento de saúde 10 dias a partir de 03/05/2022 para Sandra Aparecida de Souza Silva;
- Licença tratamento de saúde 16 dias a partir de 02/05/2022 para Fatima Aparecida de S. Cirilo, devendo realizar perícia médica.

CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:

() URGENTE
(X) NÃO URGENTE

DATA RECOMENDADA PARA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:

DOCUMENTO(S) ANEXO(S): Requerimentos e atestados médicos

Carandaí, 4 de maio de 2022


Júlio César da Silva