



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Adm. 2021 - 2024

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PESSOAL

## REQUISIÇÃO DE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO

DEPARTAMENTO OU SETOR REQUERENTE: Pessoal

TIPO DE DOCUMENTO REQUERIDO:

1.  Projeto de Lei  Decreto  Portaria  Ofício -outro \_\_\_\_\_

Júlio César da Silva,  
(nome do requerente)

Diretor do Departamento Municipal de Recursos Humanos,  
(cargo)

Requer providências para elaboração de documento acima indicado.

DESCRIÇÃO DO OBJETO REQUERIDO:

Portarias de:

- 
- Férias Prêmio em gozo de Claydielle Borges de Faria ocupante do cargo de Secretária Escolar por 1 mês de 20/06/2022 a 19/07/2022;
- Prorrogação da Licença para Tratamento de Carmen Lúcia Alves Ferreira ocupante do cargo de Operário, considerando a portaria 280/2022 onde concedeu licença até 31/05/2022 devendo retornar as atividades, tendo em vista o novo atestado apresentado de 30 (trinta) dias a partir de 01/06/2022, devendo passar por perícia médica;
- Licença para Acompanhar Familiar de Vera Carmen Garcia de Carvalho Lourenço ocupante do cargo de Professor de Música por 30 (trinta) dias de 06/06/2022 a 05/07/2022 e
- Licença Maternidade de Loriane Carmen da Silva Rego ocupante do cargo de Especialista em Educação por 180 (cento e oitenta) dias de 03/06/2022 a 29/11/2022.

CLASSIFICAÇÃO DO  
DOCUMENTO:  
 URGENTE  
 NÃO URGENTE

DATA RECOMENDADA PARA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:

DOCUMENTO(S) ANEXO(S): Requerimentos e atestados médicos

Carandaí, 3 de junho de 2022

  
Patrik M. Silva  
Assessor Administrativo  
Júlio César da Silva