



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANDAÍ

Adm. 2021 - 2024

## REQUISIÇÃO DE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO

DEPARTAMENTO OU SETOR REQUERENTE: Pessoal

TIPO DE DOCUMENTO REQUERIDO:

-Projeto de Lei  -Decreto  -Portaria  -Ofício  -outro \_\_\_\_\_

Fabiana Francisca Resende do Carmo, Diretora do Departamento Municipal de Recursos Humanos,  
(nome do requerente) (cargo)

requer providências para elaboração de documento acima indicado.

DESCRIÇÃO DO OBJETO REQUERIDO:

Portarias de:

- Licença para Tratamento de Saúde de Roseana de Souza Leporatti Batista ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais por 14 (quatorze) dias de 17/01/2023 a 30/01/2023;
- Prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde de Adriana Rosa Domingos Damasceno ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais até 05/04/2023 devendo passar por nova perícia;
- Prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde de Jose Mario da Silva ocupante do cargo de Operário até 02/08/2023 devendo passar por nova perícia;
- Prorrogação da Licença para Tratamento de Saúde de Tania Maria da Silva Sousa ocupante do cargo de Operário até 31/05/2023 devendo passar por nova perícia;
- Designar Gilmar Tavares de Souza ocupante do cargo comissionado de Diretor de Tesouraria para cobrir o gozo de férias de Adriana Maria do Couto Andrade no cargo de Secretário de Administração no período de 23/01/2023 a 06/02/2023, conforme memorando 030/2023 emitido pela secretária e
- Licença para Tratamento de Saúde de Vanessa Barbosa Magalhaes Pamplona ocupante do cargo de Porteiro por 10 (dez) dias de 18/01/2023 a 27/01/2023.

CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO:

URGENTE  - NÃO URGENTE

DATA RECOMENDADA PARA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO:

DOCUMENTO(S) ANEXO(S):

Requerimentos, atestados médicos e comunicados de decisão

19. janeiro 2023

Fabiana Francisca Resende do Carmo