

**Prefeitura Municipal de Carandaí**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**Processo Seletivo nº 05/2023**

O Município de Carandaí – MG, representado pelo Departamento Municipal de Recursos Humanos, convoca o(a) candidato(a) abaixo relacionado(a), classificado(a) no Edital Simplificado nº 05/2023, para comparecer ao Departamento de Pessoal desta prefeitura, situada na Praça Barão de Santa Cecília, 68-Centro – Carandaí – MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis subsequente a esta convocação, objetivando a entrega dos documentos, abaixo relacionados, necessários à investidura no cargo.


A não manifestação do candidato classificado implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

COLOCAÇÃO:	NOME:	CARGO:
34º	Janaína Cássia de Oliveira	Técnico em Enfermagem - ESF

**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

- Atestado médico Admissional fornecido por Médico do Trabalho;
- 01 foto ¾ atual;
- Cópia e original da certidão de nascimento, (se solteiro);
- Cópia e original da Certidão de Casamento, original e cópia (se casado);
- Cópia e original da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, original e cópia;
- Cópia e original do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência da última eleição;
- Cópia e original do Certificado de Reservista para o sexo masculino (até 45 anos);
- Cópia e original do diploma de habilitação específica ou escolaridade da área para a qual vai ingressar;
- Cópia e original do Registro no órgão específico para o cargo com certidão de regularidade (quando o cargo exigir);
- Cópia e original do Cartão do PIS/PASEP, caso já esteja inscrito;
- Cópia e original do cartão de CPF;
- Cópia e original da Carteira de Identidade;
- Cópia e original do comprovante de residência (conta de água ou luz recente);
- Declaração de que não possui impedimento para exercício de cargo público, com firma reconhecida em cartório;
- Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio, com firma reconhecida em cartório;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais;
- Certidão Negativa de débitos municipais (expedida pelo Dep.de Fazenda no 1º andar da prefeitura);
- Conta bancária (**conta salário**) no Banco Bradesco. (Pegar declaração no Departamento de Pessoal);
- Qualificação cadastral no E-social sem pendências (emitida no site: [consultacadastral.inss.gov.br](http://consultacadastral.inss.gov.br))

Carandaí, 16 de janeiro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
Glaucia Cristina de Oliveira Monteiro  
Diretora do Departamento Municipal de Recursos Humanos