



## PORTARIA Nº 295/2026

### CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

A Diretora Presidente do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, no uso das faculdades que lhe confere a legislação municipal em vigor e;

CONSIDERANDO requerimento da servidora Ana de Paula da Silva, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, solicitando férias regulamentares;

CONSIDERANDO deferimento da Diretora Administrativa e Financeira Interina;

### RESOLVE

Art. 1º Conceder Férias a servidora municipal Ana de Paula da Silva ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, no período de 03/11/2026 a 02/12/2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, 26 de outubro de 2026.

Celine Maria Pinto Abidalla Barreto  
Diretora Presidente

Marcia Helena da Silva Costa  
Diretora Administrativa e Financeira Interina

Publicada no Saguão de Entrada do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Carandaí, 26 de outubro de 2026. \_\_\_\_\_ - Diretora Administrativa e Financeira Interina.

## PORTARIA Nº 296/2026

### CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

A Diretora Presidente do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, no uso das faculdades que lhe confere a legislação municipal em vigor e;

CONSIDERANDO requerimento do servidor Eduardo Emanuel Vidal Rocha, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, solicitando férias regulamentares;

CONSIDERANDO deferimento da Diretora Administrativa e Financeira Interina;

### RESOLVE

Art. 1º Conceder Férias ao servidor municipal Eduardo Emanuel Vidal Rocha ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, no período de 07/11/2026 a 21/11/2026 e o restante a combinar.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, 26 de outubro de 2026.

Celine Maria Pinto Abidalla Barreto  
Diretora Presidente

Marcia Helena da Silva Costa  
Diretora Administrativa e Financeira Interina

Publicada no Saguão de Entrada do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Carandaí, 26 de outubro de 2026. \_\_\_\_\_ - Diretora Administrativa e Financeira Interina.

## PORTARIA Nº 297/2026

### CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

A Diretora Presidente do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, no uso das faculdades que lhe confere a legislação municipal em vigor e;

CONSIDERANDO requerimento da servidora Elisabete Pereira da Silva, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, solicitando férias regulamentares;

CONSIDERANDO deferimento da Diretora Administrativa e Financeira Interina;

### RESOLVE

Art. 1º Conceder Férias a servidora municipal Elisabete Pereira da Silva ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, no período de 03/11/2026 a 02/12/2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, 26 de outubro de 2026.

Celine Maria Pinto Abidalla Barreto  
Diretora Presidente

Marcia Helena da Silva Costa  
Diretora Administrativa e Financeira Interina

Publicada no Saguão de Entrada do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Carandaí, 26 de outubro de 2026. \_\_\_\_\_ - Diretora Administrativa e Financeira Interina.



## PORTARIA Nº 298/2026

### CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

A Diretora Presidente do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, no uso das faculdades que lhe confere a legislação municipal em vigor e;

CONSIDERANDO requerimento da servidora Erica Charline Fernandes de Paula Bertolin ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, solicitando férias regulamentares;

CONSIDERANDO deferimento da Diretora Administrativa e Financeira Interina;

### RESOLVE

Art. 1º Conceder Férias a servidora municipal Erica Charline Fernandes de Paula Bertolin ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, no período de 02/11/2026 a 01/12/2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, 26 de outubro de 2026.

Celine Maria Pinto Abidalla Barreto  
Diretora Presidente

Marcia Helena da Silva Costa  
Diretora Administrativa e Financeira Interina

Publicada no Saguão de Entrada do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Carandaí, 26 de outubro de 2026. \_\_\_\_\_ - Diretora Administrativa e Financeira Interina.

## PORTARIA Nº 299/2026

### CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

A Diretora Presidente do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, no uso das faculdades que lhe confere a legislação municipal em vigor e;

CONSIDERANDO requerimento da servidora Selma Elisa Cardoso, ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, solicitando férias regulamentares;

CONSIDERANDO deferimento da Diretora Administrativa e Financeira Interina;

### RESOLVE

Art. 1º Conceder Férias a servidora municipal Selma Elisa Cardoso ocupante do cargo de Auxiliar de Enfermagem, no período de 15/11/2026 a 30/11/2026 e o restante a combinar.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, 26 de outubro de 2026.

Celine Maria Pinto Abidalla Barreto  
Diretora Presidente

Marcia Helena da Silva Costa  
Diretora Administrativa e Financeira Interina

Publicada no Saguão de Entrada do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Carandaí, 26 de outubro de 2026. \_\_\_\_\_ - Diretora Administrativa e Financeira Interina.

## PORTARIA Nº 300/2026

### CONCEDE FÉRIAS PRÊMIO

A Diretora Presidente do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, no uso das faculdades que lhe confere a legislação municipal em vigor e;

CONSIDERANDO requerimento do servidor Tiago Luís de Carvalho Paula;

CONSIDERANDO deferimento da Diretora Adm/Financeira;

### RESOLVE

Art. 1º Conceder Férias-Prêmio referente ao 1º Decênio, ao servidor municipal Tiago Luís de Carvalho Paula, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, por 01 mês, no período de 04/11/2026 a 03/12/2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, 26 de outubro de 2026.

Celine Maria Pinto Abidalla Barreto  
Diretora Presidente

Marcia Helena da Silva Costa  
Diretora Administrativa e Financeira Interina

Publicada no Saguão de Entrada do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Carandaí, 26 de outubro de 2026. \_\_\_\_\_ - Diretora Administrativa e Financeira Interina.



## PORTARIA Nº 301/2026

### CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR

A Diretora Presidente do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, no uso das faculdades que lhe confere a legislação municipal em vigor e;

CONSIDERANDO requerimento do servidor Omar Dias de Oliveira ocupante do cargo de Enfermeiro, solicitando férias regulamentares;

CONSIDERANDO deferimento da Diretora Administrativa e Financeira Interina;

### RESOLVE

Art. 1º Conceder Férias ao servidor municipal Omar Dias de Oliveira ocupante do cargo de Enfermeiro, no período de 20/11/2026 a 04/12/2026 e o restante a combinar.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, 26 de outubro de 2026.

Celine Maria Pinto Abidalla Barreto  
Diretora Presidente

Marcia Helena da Silva Costa  
Diretora Administrativa e Financeira Interina

Publicada no Saguão de Entrada do Hospital Municipal Sant'Ana de Carandaí, em mesmo dia, mês e ano de sua data. Carandaí, 26 de outubro de 2026. \_\_\_\_\_ - Diretora Administrativa e Financeira Interina.



## Prefeitura Municipal de Carandaí

*"Pelo povo, com transparência e eficiência"*

Adm. 2025-2028

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo nº 09/2025

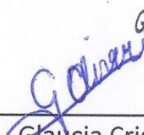
O Município de Carandaí – MG, considerando exoneração do servidor Robinson José Machado, convoca o candidato, abaixo relacionado, classificado no Edital Simplificado nº 09/2025, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta prefeitura, situada na Praça Barão de Santa Cecília, 68- Centro – Carandaí - MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis subsequente a esta convocação, objetivando a entrega dos documentos, abaixo relacionados, necessários à investidura no cargo. A não manifestação do candidato classificado implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

| COLOCAÇÃO: | NOME:                        | CARGO:                              |
|------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 02º        | RAFAEL FELIPE SANTOS MOREIRA | MÉDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL |

#### DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- Atestado médico Admissional fornecido por Médico do Trabalho;
- 01 foto ¾ atual;
- Cópia e original da certidão de nascimento, (se solteiro);
- Cópia e original da Certidão de Casamento e CPF do cônjuge (se casado);
- Cópia e original da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e CPF dos filhos;
- Cópia e original do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (emitida pelo TRE);
- Cópia e original do Certificado de Reservista para o sexo masculino (até 45 anos);
- Cópia e original do diploma de habilitação específica ou escolaridade da área para a qual vai ingressar;
- Cópia e original do Registro no órgão específico para o cargo com certidão de regularidade (quando o cargo exigir);
- Cópia e original de documento que conste o NIT/PIS/PASEP, caso já esteja inscrito;
- Cópia e original do cartão de CPF;
- Cópia e original da Carteira de Identidade;
- Cópia e original do comprovante de residência (conta de água ou luz recente);
- Declaração de que não possui impedimento ou acumulação ilícita para exercício de cargo público, com firma reconhecida em cartório ou pelo Gov.br;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, com firma reconhecida em cartório ou pelo Gov.br;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais (emitida pela Polícia Civil);
- Certidão Negativa de débitos municipais (expedida pelo Dep.de Fazenda no 1º andar da prefeitura);
- Conta bancária (conta salário) na Caixa Econômica. (Pegar declaração no Departamento de Pessoal);
- Declaração de raça/etnia (modelo fornecido pelo RH).

Carandaí, 23 de outubro de 2026

  
Gláucia Cristina de Oliveira Monteiro  
Diretora do Departamento  
Municipal de Recursos Humanos

Gláucia Cristina de Oliveira Monteiro  
Diretora do Departamento Municipal de Recursos Humanos