

PREFEITURA MUNICIPAL DE IJACI – MG

RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES

Exercício: 2025 / 2026

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão e Atividades da Prefeitura Municipal de Ijaci tem como objetivo apresentar à população, aos órgãos de controle e demais interessados as principais ações administrativas, programas executados, investimentos realizados e resultados obtidos pela administração municipal durante o exercício.

Este relatório atende aos princípios da transparência, publicidade e controle social, demonstrando de forma clara e objetiva como os recursos públicos foram utilizados e quais políticas públicas foram desenvolvidas em benefício da população.

Além de permitir o acompanhamento da gestão municipal, o documento também serve como instrumento de planejamento, avaliação e melhoria contínua da administração pública.

2. IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

Município: Ijaci – Minas Gerais

Prefeitura Municipal de Ijaci

Prefeito Municipal: Nelson Mesquita Galvino

Principais Secretarias Municipais:

- Secretaria de Planejamento e Gestão
- Secretaria Municipal de Saúde
- Secretaria Municipal de Educação
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

- Secretaria Municipal de Transporte
- Secretaria Municipal de Administração
- Controladoria Interna
- Procuradoria Municipal

3. OBJETIVOS DA GESTÃO MUNICIPAL

A gestão municipal tem como objetivos principais:

- Garantir a correta aplicação dos recursos públicos;
- Promover o desenvolvimento social e econômico do município;
- Ampliar o acesso da população aos serviços públicos;
- Fortalecer os mecanismos de transparência e controle social;
- Melhorar a qualidade dos serviços prestados à população;
- Assegurar o cumprimento da legislação e das normas de responsabilidade fiscal.

4. PRINCIPAIS AÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Durante o período analisado, a administração municipal desenvolveu diversas ações voltadas ao atendimento das necessidades da população.

Entre as principais iniciativas destacam-se:

- Melhoria e manutenção da infraestrutura urbana;
- Investimentos em saúde pública;
- Ampliação e manutenção da rede municipal de ensino;
- Desenvolvimento de programas de assistência social;
- Fortalecimento da gestão administrativa e financeira;
- Modernização dos mecanismos de transparência pública.

5. GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A gestão administrativa foi conduzida com base nos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e responsabilidade fiscal, observando as normas estabelecidas pela legislação vigente.

Entre as principais ações administrativas destacam-se:

- Planejamento e execução do orçamento municipal;
- Controle e acompanhamento da execução orçamentária;
- Fortalecimento dos mecanismos de controle interno;
- Acompanhamento dos contratos administrativos;
- Aprimoramento dos processos de compras públicas conforme a legislação vigente.

6. AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Principais atividades realizadas:

- Atendimento nas unidades de saúde;
- Manutenção dos serviços de atenção básica;
- Campanhas de vacinação;
- Programas de prevenção de doenças;
- Atendimento odontológico;
- Acompanhamento de pacientes em programas de saúde pública.

7. AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Entre as principais atividades destacam-se:

- Manutenção das escolas municipais;
- Oferta de transporte escolar;
- Programas de apoio à aprendizagem;
- Formação continuada de professores;
- Desenvolvimento de projetos pedagógicos.

8. AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Principais ações:

- Atendimento no CRAS;
- Programas de assistência social;
- Acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade;
- Execução de programas sociais federais e estaduais;
- Apoio a projetos comunitários.

9. AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

Entre as principais ações destacam-se:

- Manutenção de vias públicas;
- Serviços de limpeza urbana;
- Manutenção de espaços públicos;
- Obras de infraestrutura urbana;
- Apoio à manutenção de prédios públicos.

10. TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Entre as iniciativas destacam-se:

- Manutenção do Portal da Transparência;
- Publicação de informações sobre receitas e despesas;
- Divulgação de contratos e licitações;
- Divulgação de relatórios fiscais;
- Atendimento às solicitações de acesso à informação.

11. ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO

Entre as principais atividades destacam-se:

- Monitoramento da execução orçamentária;
- Acompanhamento de processos administrativos;

- Apoio às secretarias municipais na melhoria dos controles internos;
- Orientações técnicas sobre procedimentos administrativos;
- Realização de auditorias e avaliações de conformidade.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório demonstra o esforço da administração municipal em promover uma gestão responsável, transparente e voltada ao interesse público.

A Prefeitura Municipal de Ijaci reafirma seu compromisso com a transparência na gestão pública, a correta aplicação dos recursos públicos, o desenvolvimento do município e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Ijaci – Minas Gerais

Prefeitura Municipal de Ijaci

Nelson Mesquita Galvino

Prefeito Municipal